

# TREINAMENTO STRICTO SENSU

SIGAA - UEM  
PORTAL DOCENTE - MEMBRO DE COMISSÃO E ORIENTADOR





**01** Processo Seletivo































**02** Análise de Solicitação de Matrículas

**03** Procedimentos Após Defesa















# Módulos do SIGAA

## MENU PRINCIPAL

 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede

## PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

## OUTROS SISTEMAS

 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	---

# PROCESSO SELETIVO



01

## REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

Os membros e o presidente da comissão irão avaliar as etapas pertinentes à comissão.



01

# REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

## Avaliação com a Comissão (Membro)

### EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU

PRESIDENTE:

Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Coordenação	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

### ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

CANDIDATO	AV. 1	AV. 2
11090	9,0	--
11091	8,0	--

### ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

CANDIDATO	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2
11090	9.0	--
11091	8.0	--





01

## ANALISAR RECURSO - **Coordenação e/ou Comissão**

SIGAA → Ensino → Processos Seletivos → Analisar Recursos

Caso os candidatos solicitem recurso de uma etapa referente à avaliação da comissão, caberá ao presidente analisar o recurso.



01

# ANALISAR RECURSO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Analisar Recursos → Analisar Recursos

## RECURSO - Avaliação com a Comissão

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu			
<b>ETAPA 3 - RESULTADO FINAL</b> <i>Análise de Recursos até 05/08/2025 às 23:59</i>			
Código	Candidato(a)	Data da Interposição	Status
R0002	CANDIDATO 2 TESTE	26/07/2025 às 23:07	EM ANÁLISE

DETALHES DO RECURSO	
<b>DADOS DO(A) CANDIDATO(A)</b>	
<b>Nome:</b> CANDIDATO 2 TESTE	
<b>E-mail:</b> candteste@teste.com.br	
<b>DADOS DA ETAPA</b>	
<b>Etapa:</b> ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	
<b>Descrição:</b> TESTE	
<b>DADOS DA AVALIAÇÃO</b>	
<b>Metodologia:</b> Nota	
<b>Responsável:</b> Coordenação	
<b>Situação do Candidato:</b> DESCLASSIFICADO	
<b>Avaliação:</b> 4.0	
<b>RECURSO INTERPOSTO</b>	
<b>Justificativa:</b> SOLICITAÇÃO DE RECURSO	
<b>Data da interposição:</b> 27/07/2025	
<b>PARECER DA ANÁLISE</b>	
<b>Resultado:</b>	<input type="text" value="DEFERIDO"/>
<b>Parecer:</b>	<input type="text" value="ANÁLISE DO RECURSO"/>
<b>Retificação do Resultado:</b>	<input type="text" value="9,0"/>
<b>Situação do Candidato:</b>	<input type="text" value="CLASSIFICADO"/>
<b>Arquivo:</b>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

# PUBLICAR RESULTADO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Docente → Ensino → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Imprimir Resultado das Etapas

## RESULTADOS DE PROCESSO SELETIVO POR ETAPAS

**Processo Seletivo:** Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista - Mestrado

**Edital:** Edital Processo Seletivo Teste

### ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Número de Inscrição	Nome	Resultado	Situação
11091	CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

### ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	9.5	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	8.5	CLASSIFICADO

### ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	10.0	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	9.0	CLASSIFICADO

# ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULAS

## 02

## ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULAS

A matrícula em DISCIPLINAS ou ATIVIDADES pode ser solicitada pelo discente e aprovada pelo orientador ou pela coordenação.

Se o aluno solicitar a matrícula em turmas de outros PROGRAMAS, essa solicitação precisará ser aprovada pelo orientador ou pela coordenação do seu programa e, em seguida, pela coordenação do outro programa.

# ANALISAR MATRÍCULA - Orientador ou Coordenação

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Analisar Solicitações de Matrícula → Analisar Matrícula

## Analisar Matrícula

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (2)

### SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)

2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU 

### MATRÍCULAS DO DISCENTE

Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação	Matrícula Flexibilizada?
<b>ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE</b>								
PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE - 60h	4T1234	01	28/07/2025	SUBMETIDA	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar	Não

### ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA

Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.

Confirmar matrículas

<< Voltar

Cancelar



• **Análise de solicitações de matrícula do discente CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!**

02

## SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - **Orientador**

Após registro do exame de Qualificação pela coordenação, o Orientador prosseguirá com a solicitação do cadastro da banca.

# SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - Orientador

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Bancas → Solicitar Cadastro

[Detalhes do Discente](#)
[Visualizar Histórico](#)
[Visualizar Orientações Dadas](#)  
[Solicitar Banca](#)
[Revisar Tese/Dissertação](#)

**LISTA DE ORIENTANDOS**

Status do Discente	Discente	
<b>MESTRADO</b>		
ATIVO	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	<a href="#">Cadastrar Banca de Qualificacao</a> <a href="#">Cadastrar Banca de Defesa</a>

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: PCS107 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/QUALIFICAÇÃO - 0h (2025.1)

Local: LOCAL TESTE

**DADOS DO TRABALHO**

Páginas: 85

Data: 27/07/2025

Hora: 14:00 (HH:mm)

Grande Área: Ciências da Saúde

Área: Saúde Coletiva

Sub-Área: --SELECIONE--

Especialidade: --SELECIONE--

Português Inglês Espanhol Francês

Título em Português: TESTE

Resumo em Português: TESTE

Palavras Chave em Português:

Cancelar Próximo Passo >>



02

## SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA - **Orientador**

Após a matrícula do discente numa atividade de Defesa, o Orientador prosseguirá com a solicitação do cadastro da banca.

# SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA - Orientador

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Bancas → Solicitar Cadastro

[: Detalhes do Discente](#)
[: Visualizar Histórico](#)
[: Visualizar Orientações Dadas](#)  
[: Solicitar Banca](#)
[: Revisar Tese/Dissertação](#)

**LISTA DE ORIENTANDOS**

Status do Discente	Discente	
<b>MESTRADO</b>		
ATIVO	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU + Cadastrar Banca de Qualificacao + Cadastrar Banca de Defesa

**Dados da Banca**

Atividade Matriculada: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA - 0h (2025.1)

Tipo: DEFESA

Local: LOCAL-TESTE

**Dados do Trabalho**

Páginas: 120

Data: 23/07/2025

Hora: 14:30 (HH:mm)

Grande Área: Ciências da Saúde

Área: Saúde Coletiva

Sub-Área: SELECCIONE --

Especialidade: SELECCIONE --

Português Inglês Espanhol Francês

Estilos Parágrafo Fonte Tamanho da Ft.

TESTE

Título em Português:

Estilos Parágrafo Fonte Tamanho da Ft.

TESTE

Resumo em Português:

Estilos Parágrafo Fonte Tamanho da Ft.

TESTE

Palavras Chave em Português:

Estilos Parágrafo Fonte Tamanho da Ft.

TESTE

"Trabalho social do trabalho"  
 Descrever em poucas  
 palavras o conteúdo da  
 divulgação científica para a  
 sociedade, qual foi o  
 principal (os)  
 contribuições (contribuições)  
 do trabalho.

Cancelar Próximo Passo >>

# SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA - Orientador

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Bancas → Solicitar Cadastro

**MEMBROS DA BANCA**

Função:  PRESIDENTE  EXAMINADOR INTERNO  EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA  EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

**MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA**

Docente do Programa: [-- SELECIONE --]

Participação por Videoconferência?  Sim  Não

[Adicionar Membro](#)

**LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA**

[Remover Membro](#)

Função	Membro	Participação por Videoconferência?
Interno		Não
Interno		Não
Presidente		Não

<< Dados Gerais    Cancelar    Próximo Passo >>

**DADOS DA BANCA**

Tipo: DEFESA  
Local: LOCAL TESTE  
Data: 27/07/2025  
Hora: 14:00  
Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA - 0h (2025.1) - MATRICULADO

**DADOS DO TRABALHO**

Título: TESTE  
Título em Inglês: TEST  
Palavras chave: TESTE  
Páginas: 120  
Grande Área: Ciências da Saúde  
Área: Saúde Coletiva  
Resumo: TESTE  
Resumo em Inglês: TESTE

**MEMBROS DA BANCA**

Interno		Participação por Videoconferência? Não
Interno		Participação por Videoconferência? Não
Presidente		Participação por Videoconferência? Não

Confirmar    << Dados Gerais    << Membros da Banca    Cancelar

**Banca cadastrada com sucesso!** (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 2025102612  
**Discente:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU  
**Programa:** PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE  
**Curso:** Mestrado Profissional em Ciências da Saúde - Mestrado  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

[Visualizar](#)    [Alterar](#)

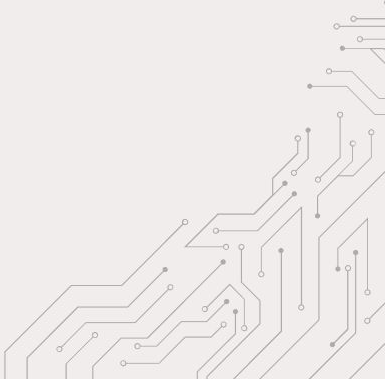
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação
27/07/2025	QUALIFICAÇÃO	TESTE	PCS107 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/QUALIFICAÇÃO (2025.1)	APROVADO
27/07/2025	DEFESA	TESTE	PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA (2025.1)	<u>PENDENTE DE APROVAÇÃO</u>



02

## GERAR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - **Orientador**

Após aprovação da banca de defesa e antes da consolidação da atividade, o Orientador irá gerar a ata para o momento da defesa.



# GERAR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Solicitar Banca → Listar Bancas → Gerar Ata

[Detalhes do Discente](#)
[Visualizar Histórico](#)
[Visualizar Orientações Dadas](#)
  
[Solicitar Banca](#)
[Revisar Tese/Dissertação](#)

**LISTA DE ORIENTANDOS**

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

[Cadastrar Banca de Qualificacao](#)
  
[Cadastrar Banca de Defesa](#)

**LISTA DE COORIENTADORES**

Discente

[Listar Bancas](#)

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)					
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação	
27/07/2025	QUALIFICAÇÃO	TESTE	PCS107 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/QUALIFICAÇÃO (2025.1)	APROVADO	
27/07/2025	DEFESA	TESTE	PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA (2025.1)	MATRICULADO	

**DADOS DA DEFESA**

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

CPF: [REDACTED]

Email: alunostricto@teste.com.br

Orientador: [REDACTED]

Coorientador: Não informado

Local: LOCAL TESTE

Data: 27/07/2025

Hora: 14:00

Tipo da banca: DEFESA

Número de páginas: 120

**TÍTULO**

**TESTE**

**RESUMO**

TESTE

**PALAVRAS-CHAVE**

TESTE

**IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO**

TESTE

**MEMBROS DA BANCA**

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno

**DADOS DA ATA DE DEFESA**

Número da Ata: 01

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRN, examinador interno, XXXXXXXXXXX, UFRN, e XXXXXXXXXXX, UFRN, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de \_\_\_\_\_ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

Gerar Ata Cancelar



• Arquivo da ata preliminar da banca de defesa gerado com sucesso!

02

## INSERIR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - **Orientador**

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Solicitar Banca → Listar Bancas → Inserir Ata Preenchida

Após consolidação da atividade de defesa, o Orientador irá inserir no sistema a ata de defesa preenchida.

# PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a consolidação da DEFESA, o status do discente muda automaticamente para DEFENDIDO.

Isso habilita o início dos PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA, uma série de 10 ações que são realizadas entre o discente, orientador e coordenação.

O primeiro ponto é a consolidação da DEFESA, que já vem concluído da etapa anterior. Então, inicia-se agora a partir do segundo.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 27/07/2025</i>  <a href="#">Baixar ata da defesa e folhas de correções</a>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>

**03**

3º Passo - APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO - **Orientador**

Após submissão da versão corrigida pelo discente, o Orientador fará a revisão.

### 3º Passo - APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO - Orientador

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Revisar Tese/Dissertação

: Detalhes do Discente   : Visualizar Histórico   : Visualizar Orientações Dadas  
: Solicitar Banca   : Revisar Tese/Dissertação

**LISTA DE ORIENTANDOS**

Status do Discente	Discente
<b>MESTRADO</b>	
DEFENDIDO	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

**CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**

**Matrícula:** 2025102612  
**Nome:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU  
**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE  
**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#)

**DADOS DA REVISÃO**

**Última Versão:** RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO  
**Status:**  APROVADA

**Observação:**

4º Passo - SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA - **Discente**

5º Passo - RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA - **Discente**

6º Passo - APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA - **Orientador**

Quando a instituição não utiliza o módulo de Biblioteca, é necessário atribuir o valor *false* para o parâmetro **MODULO\_BIBLIOTECA\_ATIVO\_STRICTO** no SIGADMIN.

Isso faz com que os passos 4, 5 e 6 sejam automaticamente completados após a finalização do passo 3.

4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>

The logo for ESiG, featuring the letters 'E', 'S', 'i', and 'G' in a bold, stylized, white font. The 'E' is composed of three horizontal bars. The 'S' is a single continuous shape. The 'i' has a dot. The 'G' is a simple, blocky shape.

Software & Consultoria

 [esig.com.br](https://esig.com.br)

   [esigsoftware](https://esigsoftware.com)

 [ESIG Software](https://ESIG Software)