

TREINAMENTO STRICTO SENSU

SIGAA - UEM
COORDENAÇÃO

ESiG
Software & Consultoria



01 Parametrização e Cadastros

02 Processo Seletivo

03 Gerenciamento de Orientações

04 Cadastro de Turmas































05 Matrículas

06 Atendimento ao Aluno

07 Procedimentos Após Defesa



MENU PRINCIPAL

 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede

PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
--	--	--

PARAMETRIZAÇÃO E CADASTROS

CADASTRAR PARÂMETRO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Parâmetros do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PARÂMETROS DO PROGRAMA

PARÂMETROS DO PROGRAMA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES

Doutorado Mestrado

Máximo de renovações da qualificação: *

Máximo de renovações da defesa: *

Permite matrícula em defesa de mestrado sem ter qualificação consolidada: * Não Sim

MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS

Permite matrícula on-line de alunos especiais? * Não Sim [?](#)

Máximo de matrículas por período para alunos especiais: *

PROCESSOS SELETIVOS

Solicitar orientador na inscrição da seleção: * Não Sim [?](#)

Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): * Não Sim

Máximo de dias que um processo seletivo pode ficar visível: * [?](#)

TESES/DISSERTAÇÕES

Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: * Não Sim

Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de teses e dissertações? * Não Sim [?](#)

BANCAS

Prazo mínimo para marcar uma banca de qualificação: * [?](#)

Prazo mínimo para marcar uma banca de defesa: * [?](#)

Permitir Participação de Membros com Titulação de Mestre nas Bancas: * Não Sim [?](#)

Curso: * -- SELECIONE --

CURSOS INSERIDOS

Curso

CURSO TREINAMENTO LUIZ - Mestrado [?](#)

OUTROS PARÂMETROS

Número Máximo de Orientações por Docentes: * [?](#)

É obrigatório cadastrar banca de qualificação antes da consolidação das atividades do tipo Qualificação? * Não Sim

Quantidade Mínima de Participantes Externos na Banca de Doutorado:

CADASTRAR CALENDÁRIO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Calendário do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM TREINAMENTO 1

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

Outros Eventos

DATAS PARA PPGT 2025.1 - Vigente ▾

Ano - Período: ★ 2025.1 - Vigente

Período Letivo: ★ de 09/04/2025 até 23/10/2025

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

Trancamento de Programa: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 27/08/2025 até 28/08/2025

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de até

OUTROS EVENTOS

Evento: ★

Período: ★ até

Suspensão das atividades?

 Sim NãoInteresses: Alunos Coordenações Departamentos Docentes

Incluir Evento Extra

 : Remover Evento Extra

01

CADASTRAR CORPO DOCENTE

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Equipe de Docentes do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ASSOCIAR DOCENTES AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA - MARINGÁ

Docente: Todos da UEM Somente da minha unidade Somente externos

Docente: *

Área de Concentração Principal: -- SELECIONE --










Linhas de Pesquisa:

Vínculo: * PROFESSOR PÓS-DOUTORANDO

Mestrado:

Doutorado:

EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PROFHISTORIA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA

PROFESSOR	Categoria	Nível	Mest.	Dout.		
 [REDACTED]	G	PERMANENTE	Não	Não		
 [REDACTED]	I	PERMANENTE	Sim	Sim		
 [REDACTED]	G	PERMANENTE	Sim	Não		



• Operação realizada com sucesso!



PROCESSO SELETIVO

CADASTRAR QUESTIONÁRIO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Questionários → Cadastrar Novo Questionário

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > QUESTIONÁRIO > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título:

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta:

Pergunta:

Pergunta Obrigatória?

preenchimento obrigatório.

- ÚNICA ESCOLHA
- ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA
- MÚLTIPLA ESCOLHA
- MÚLTIPLA ESCOLHA COM PESO NAS ALTERNATIVAS
- DISSERTATIVA
- NUMÉRICA
- VERDADEIRO OU FALSO
- ARQUIVO

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta:

Apenas PDF?:

Pergunta:

Pergunta Obrigatória?

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título: QUESTIONÁRIO TESTE

Questionário

1. PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

Arquivo Anexo

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

Início das Inscrições: 27/04/2026 às 00:00 ?

Fim das Inscrições: 27/04/2026 às 23:59 ?

Edital: teste_pdf.pdf

Manual do Candidato: teste_pdf.pdf

Verificar disponibilidade de vagas: * Sim Não ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo | Orientações aos Inscrit...

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

O PRESENTE EDITAL TEM COMO OBJETIVO...

Fonte Tamanho da F

Cancelar Avançar >>

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

CADASTRO DE ETAPA

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: * ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Descrição: * TESTE

Você pode digitar 235 caracteres. ?

Ordem: * 1 ▾

Responsável pela Avaliação: Comissão Coordenação

Metodologia: Competência Nota

Sigilosa? Sim Não ?

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: * 28/07/2025 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: * 29/07/2025 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: * 30/07/2025 às 23:59 ?

Adicionar Etapa

 : Visualizar Etapa  : Alterar Etapa  : Remover Etapa

ETAPAS CADASTRADAS (2)

Ordem	Título	Responsável	Metodologia	Sigilosa
1	ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	Competência	Não   
2	ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	Nota	Sim   

<< Voltar Cancelar Avançar >>

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: * ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Descrição: *
TESTE

Você pode digitar 235 caracteres. ?

Responsável pela Avaliação: Comissão Coordenação

Metodologia: Nota

Sigilosa? Sim Não

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: * 03/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: * 04/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: * 05/08/2025 às 23:59 ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CURSO DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA (MESTRADO)

Questionário: QUESTIONÁRIO TESTE

Total de Vagas: * 1

LINHAS DE PESQUISA DO PROCESSO SELETIVO

Linhas de Pesquisa: -- SELECIONE -- Nº de Vagas: 0 +

Salvar Submeter << Voltar Cancelar

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

ZOOTECNIA MESTRADO 27/04/2026 a 27/04/2026 PUBLICADO

CADASTRAR COMISSÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Comissão → Cadastrar Comissão

DADOS DA COMISSÃO

Programa: ★ **PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE**

Processo Seletivo: ★ EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Nome da Comissão: ★ COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO TESTE

DADOS DO MEMBRO

Pertencente ao Programa?

Membro: ★ -- SELECIONE --

Função: MEMBRO

Adicionar Membro

Cancelar

MEMBROS ADICIONADOS (2)

Nome

Função

MEMBRO

PRESIDENTE

Cadastrar Comissão

CADASTRAR DOCUMENTO - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Documentos → Cadastrar Novo Documento

CADASTRAR DOCUMENTO

Processo Seletivo: * EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Tipo do Documento: * Edital do Processo Seletivo

Descrição: * RETIFICAÇÃO DO EDITAL

Publicado: Arquivo: *  **TESTE.pdf**  **Alterar Arquivo**

Cadastrar Documento

Cancelar

DOCUMENTOS CADASTRADOS (1)

Descrição	Data de Cadastro	Tipo Documento	Publicado
RETIFICAÇÃO DO EDITAL	26/07/2025 19:50:01	Edital do Processo Seletivo	Sim 

CADASTRAR NOTÍCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Notícias → Cadastrar Notícia

CADASTRO DE NOTÍCIA EM PROCESSO SELETIVO

Processo Seletivo: * EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu





Título: * NOTÍCIA TESTE

Fonte: [] Tamanho da Fonte: []

TESTE

Texto: *

Publicar: * Sim Não

NOTÍCIAS CADASTRADAS		
Título	Data/Hora da Publicação	Publicada
NOTÍCIA TESTE	26/07/2025 às 19:53:04	Sim    



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Após inscrição dos candidatos, o Coordenador avaliará as etapas pertinentes à Coordenação.



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

ETAPA 1 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU**PRESIDENTE: BARBARA ALMEIDA SOARES DIAS**

Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Comissão	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

Salvar Notas

Cancelar

Avançar >>

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO	
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO	

Avaliar Etapa

<< Voltar

Cancelar



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Os docentes da comissão avaliarão as etapas pertinentes à comissão.



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU
PRESIDENTE: ██████████

Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Coordenação	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

CANDIDATO	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	SITUAÇÃO
11090	APROVADO	9.5	10,0	CLASSIFICADO
11091	APROVADO	8.5	4,0	DESCCLASSIFICADO

Salvar Notas Cancelar Avançar >>

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL - CANDIDATOS DESCCLASSIFICADOS

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVA DE DESCCLASSIFICAÇÃO
11091	4.0	JUSTIFICATIVA TESTE

<< Voltar Cancelar Avançar >>

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

MODALIDADE DE VAGA:

CANDIDATO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCCLASSIFICAÇÃO
11090	o ↑ ↓	10.0	CLASSIFICADO	
11091	o ↑ ↓	4.0	DESCCLASSIFICADO	JUSTIFICATIVA TESTE

Avaliar Etapa << Voltar Cancelar

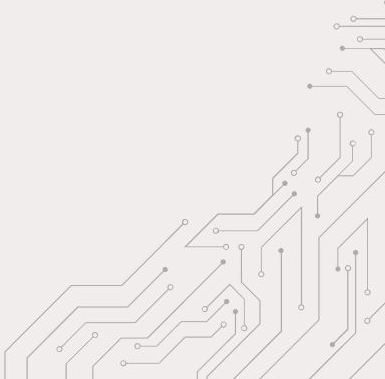


02

ANALISAR RECURSO - **Coordenação e/ou Comissão**

RECURSO

Caso os candidatos solicitem recurso de uma etapa referente à avaliação da Coordenação, caberá ao Coordenador analisar o recurso.



ANALISAR RECURSO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Analisar Recursos → Analisar Recursos

RECURSO ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu			
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL <i>Análise de Recursos até 05/08/2025 às 23:59</i>			
Código	Candidato(a)	Data da Interposição	Status
R0002	CANDIDATO 2 TESTE	26/07/2025 às 23:07	EM ANÁLISE

DETALHES DO RECURSO	
DADOS DO(A) CANDIDATO(A)	
Nome: CANDIDATO 2 TESTE	
E-mail: candteste@teste.com.br	
DADOS DA ETAPA	
Etapa: ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	
Descrição: TESTE	
DADOS DA AVALIAÇÃO	
Metodologia: Nota	
Responsável: Coordenação	
Situação do Candidato: DESCLASSIFICADO	
Avaliação: 4.0	
RECURSO INTERPOSTO	
Justificativa: SOLICITAÇÃO DE RECURSO	
Data da interposição: 27/07/2025	
PARECER DA ANÁLISE	
Resultado:	<input type="text" value="DEFERIDO"/>
Parecer:	<input type="text" value="ANÁLISE DO RECURSO"/>
Retificação do Resultado:	<input type="text" value="9,0"/>
Situação do Candidato:	<input type="text" value="CLASSIFICADO"/>
Arquivo:	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

PUBLICAR RESULTADO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Imprimir Resultado das Etapas

RESULTADOS DE PROCESSO SELETIVO POR ETAPAS

Processo Seletivo: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista - Mestrado

Edital: Edital Processo Seletivo Teste

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Número de Inscrição	Nome	Resultado	Situação
11091	CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	9.5	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	8.5	CLASSIFICADO

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	10.0	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	9.0	CLASSIFICADO

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista

Nível: Mestrado

Período de Inscrições: 26/07/2025 a 26/07/2025

Número de Insritos: 2

Número de Vagas do Processo Seletivo: 1

Número de Aprovados: 2

Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --

Critério de Ordenação: NOME

Buscar

<< Voltar

: Visualizar Dados do Candidato









: Aprovado em Demanda Interna

: Cadastrar Discente : Alterar Dados da Inscrição

: Baixar Arquivos Selecionados

: Cancelar Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (2)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status	
<input type="checkbox"/>	11091		CANDIDATO 2 TESTE	784.815.860-80	CANDIDATO APROVADO	   
<input type="checkbox"/>	11090		CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	225.536.220-15	CANDIDATO APROVADO	   

 Baixar Arquivos Selecionados

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS PESSOAIS	
CPF: * 225.536.220-15	<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira
Nome Social: * CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	
Nome Oficial: * CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	
E-Mail: * alunostricto@teste.com.br	
Nome da Mãe: * MÃE CANDIDATO TESTE	
Nome do Pai:	
Gênero: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/2000
Estado Civil: Solteiro(a)	Cor/Raça: * Branca
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Tipo da Escola de Ensino Médio: * Privada
Ano de Conclusão:	
Possui tipos de Necessidades Educacionais Especiais: * <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --	
NACIONALIDADE	
Pais: Brasil	UF: Roraima
Município: BOA VISTA	
Nacionalidade:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: * 40.842.396-1	Órgão de Expedição: * SESP
UF: Roraima	Data de Expedição: 01/01/2010
Título de Eleitor: Zona:	Seção: UF: Roraima
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
RNE(Registro Nacional de Estrangeiro):	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 69300-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	N.º: 01
Logradouro: Avenida TESTE	Complemento:
Bairro: TESTE	Município: BOA VISTA
UF: Roraima	Tel. Celular: (0)
Tel. Fixo: (0)	
DADOS BANCÁRIOS	
<p>Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.</p>	
Banco:	
Próximo Passo >>	Cancelar

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRO DE ALUNO DE STRICTO

Caro usuário,

Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós Graduação é necessário informar o DIPLOMA em Curso de Graduação do discente, em obediência à Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas: (...)

III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

Documentos obrigatórios

- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Documento de Identificação
- Histórico do Ensino Superior
- Diploma do Ensino Superior (Frente e Verso)

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	
DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO	
Instituição de Conclusão: * -- SELECIONE --	
Curso: *	
Grau Acadêmico: * -- SELECIONE --	
Turno: -- SELECIONE --	
Ano-Período de Conclusão: * 0 .0	
DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	
Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	Tipo do Documento: * -- SELECIONE --
<p><input type="checkbox"/> Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.</p>	
<p><< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >></p>	

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS DO DISCENTE

Nome: ██████████

Ano-Semestre Inicial: ★ 2025 - 1

Ano de Entrada: ★ 2025

Mês de Entrada: ★ Abril ▼

Dia de Entrada: ★ 27

Origem do discente: ★ IFES no Estado ▼

Tipo: ★ ESPECIAL ▼

Forma de Ingresso: ★ ALUNO ESPECIAL POS-GRADUACAO ▼

Processo Seletivo: EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu ▼

Nível: ★ ZOOTECNIA - MESTRADO ACADÊMICO ▼

Área de Concentração: ★ Produção Animal ▼

Linha de Pesquisa: -- SELECIONE -- ▼

Orientador: -- SELECIONE -- ▼

Início da Orientação:

Coorientador: -- SELECIONE -- ▼

Início da Coorientação:

Coorientadores Externos:

Salvar << Passo Anterior Cancelar



• Discente CANDIDATO TESTEE cadastrado com sucesso e encaminhado para a DAA concluir o cadastro

CADASTRAR APROVADOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Após realizado o pré-cadastro do discente, a análise será realizada pela DAA, que ficará responsável pela efetivação do cadastro e geração do número de matrícula.

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Caso o discente seja retornado pela DAA para verificação ou correção de alguma informação, o mesmo assumirá o status **RETORNADO PELA DAA** e para prosseguir com o cadastro basta seguir os mesmos passos feitos anteriormente

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: ZOOTECNIA/CCA-PPZ - MARINGÁ

Nível: MESTRADO

Período de Inscrições: 27/04/2026 a 27/04/2026

Número de Insritos: 1

Número de Aprovados: 1

Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --

Critério de Ordenação: NOME

Visualizar Dados do Candidato
 Aprovado em Demanda Interna

Cadastrar Discente
 Alterar Dados da Inscrição

Fazer download de todos os arquivos em anexo

Cancelar Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (1)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status
<input type="checkbox"/>	585				RETORNADO PELA DAA

Este candidato foi retornado pela DAA para uma nova avaliação em seu cadastro.

Motivo do Retorno: Por gentileza, verificar os dados pessoais do discente

Existe o cadastro desta pessoa no sistema e os dados pessoais serão atualizados com o dados informados na inscrição

(x) fechar mensagens

GERENCIAMENTO DE ORIENTAÇÕES

CADASTRAR ORIENTAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Gerenciar Orientações → Cadastrar Nova Orientação

Matrícula: 2025102612

Discente: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

Programa: PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE


Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - MESTRADO

Status: ATIVO


Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Progra...

Docente: 

Tipo de Orientação: Orientador
 Coorientador

Data de início: 



• Cadastro de orientação para o discente 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizado com sucesso.

CADASTRO DE TURMAS

CADASTRAR TURMAS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Turmas → Criar Turma

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PCS101	TEMAS EM SAÚDE COLETIVA	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

DADOS DA TURMA	
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH Total: 60 h	
DADOS GERAIS DA TURMA	
Tipo da Turma: REGULAR	
Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL) <input type="checkbox"/>	
Modalidade: Presencial	
Ano-Período: 2025 - 1	
Capacidade de Alunos: 20	
Local: LOCAL TESTE	
Observações ao Aluno: <input type="text"/>	
<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>	

HORÁRIO DA TURMA								
GRADE DE HORÁRIOS								
Expressão do Horário: <input type="text"/> Atualizar Grade de Horários								
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19:00 - 20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20:00 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21:00 - 22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DATAS DA TURMA								
Início-Fim: 14/04/2025 a 14/08/2025 <input type="checkbox"/> 94 % <input type="checkbox"/>								
<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>								

DOCENTES																																										
Docentes do Programa	Docentes Que Não Pertencem ao Progra...	Docentes Extern...																																								
Docente: <input type="text" value="SELECIONE UM DOCENTE DO PROGRAMA"/>																																										
Carga Horária: <input type="text" value=""/> h																																										
Período: <input type="text" value=""/> à <input type="text" value=""/>																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Domingo</th> <th>Segunda</th> <th>Terça</th> <th>Quarta</th> <th>Quinta</th> <th>Sexta</th> <th>Sábado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Horários no Período: <input type="text" value=""/> de 14/04/2025 a 14/08/2025																																										
Adicionar																																										
Retirar Docente da Turma																																										
DOCENTES																																										
Docente	Horário	CH																																								
<input type="checkbox"/>	2M1234 (14/04/2025 - 14/08/2025)	60 h																																								
<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>																																										

DADOS DA TURMA	
DADOS BÁSICOS	
Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH: 60 h	
Docente(s): <input type="text"/>	
Local: LOCAL TESTE	
Horário: 2M1234	
Ano-Período: 2025.1	
Período de Aulas: 14/04/2025 - 14/08/2025	
Modalidade: PRESENCIAL	
Capacidade de Alunos: 20	
Total de Matriculados: 0	
Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar	



• Turma PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA (60h) - Turma: 01 (2025.1) cadastrada com sucesso!

MATRÍCULAS

A matrícula em DISCIPLINAS ou ATIVIDADES pode ser solicitada pelo discente e aprovada pelo orientador ou pela coordenação.

Caso não seja solicitada pelo discente, pode ser realizada diretamente pela coordenação.

Se o aluno solicitar a matrícula em turmas de outros PROGRAMAS, essa solicitação precisará ser aprovada pelo orientador ou pela coordenação do seu programa e, em seguida, pela coordenação do outro programa.

ANALISAR MATRÍCULA - Orientador ou Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa / Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas

Analisar Matrícula

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (2)

SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)

2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU 

MATRÍCULAS DO DISCENTE

Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação	Matrícula Flexibilizada?
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE								
PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE - 60h	4T1234	01	28/07/2025	SUBMETIDA	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar	Não

ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA

Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.

Confirmar matrículas

<< Voltar

Cancelar



• **Análise de solicitações de matrícula do discente CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!**

REGISTRO DE PROFICIÊNCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Proficiência → Cadastrar Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira

Matricula: ██████████
Discente: ██████████
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ATIVIDADE DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Língua: ★ Francês ▼
Data do Exame: ★ 27/04/2026 📅
Nota:
Conceito: -- SELECIONE -- ▼
Resultado: ★ Aprovado ▼

 **Remove**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
--------	---------------	------	----------	-----------

Não há proficiência(s) cadastrada(s).

  **Remove**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
Francês	27/04/2026			APROVADO 
Alemão	13/04/2026			APROVADO 

• **Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira cadastrado(a) com sucesso!**


REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Qualificação → Cadastrar Atividade de Qualificação

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRAR ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIENCIAS BIOLOGICAS
Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

Data do Exame: ★ 13/04/2026 Nota:

Conceito: -- SELECIONE -- ▾

Resultado: ★ Aprovado ▾

• Atividade de Qualificação cadastrado(a) com sucesso!

05


SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - **Orientador**

Após matrícula na atividade de qualificação, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.



05

APROVAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca

: Visualizar : Cancelar Banca : Aprovar Banca : Ver Histórico : Currículo Lattes : Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome	Título do Trabalho	Data	
	Tipo			
PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE				
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO) QUALIFICAÇÃO	TESTE	27/07/2025	    

Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

GERAR ATA DE QUALIFICAÇÃO E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Solicitar Banca → Listar Bancar → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da qualificação, o Coordenador poderá fazê-lo.

DADOS DA DEFESA

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

CPF: ■■■■■■

Email: alunostricto@teste.com.br

Orientador: ■■■■■■

Coorientador: Não informado

Local: LOCAL TESTE

Data: 27/07/2025

Hora: 14:00

Tipo da banca: DEFESA

Número de páginas: 120

TÍTULO

TESTE

RESUMO

TESTE

PALAVRAS-CHAVE

TESTE

IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO

TESTE

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata:

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, UFRR, examinador interno, XXXXXXXXXXX, UFRR, e XXXXXXXXXXX, UFRR, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de _____ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.




• Arquivo da ata preliminar da banca de qualificação gerado com sucesso!

MATRÍCULA EM DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Matricular

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA	DISSERTAÇÃO/TESE	ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL	0h 

1 atividades encontradas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: .

Data de Início: /

DADOS DO REGISTRO

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: 2025.1

Data de Início: Julho / 2025



• Matrícula em Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!

05

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA - **Orientador**

Após matrícula na atividade de defesa, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.

05

APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca

: Visualizar : Cancelar Banca : Aprovar Banca : Ver Histórico : Currículo Lattes : Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome			
	Tipo	Título do Trabalho	Data	
PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE				
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO)			
	DEFESA	TESTE	27/07/2025	    

Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

GERAR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Alterar Bancas → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da defesa, o Coordenador poderá fazê-lo.

DADOS DA DEFESA

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

CPF: ■■■■■■

Email: alunostricto@teste.com.br

Orientador: ■■■■■■

Coorientador: Não informado

Local: LOCAL TESTE

Data: 27/07/2025

Hora: 14:00

Tipo da banca: DEFESA

Número de páginas: 120

TÍTULO

TESTE

RESUMO

TESTE

PALAVRAS-CHAVE

TESTE

IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO

TESTE

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata:

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXX, IPEM, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, UFRRN, examinador interno, XXXXXXXXXXX, UFRRN, e XXXXXXXXXXX, UFRRN, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de ___ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.




• Arquivo da ata preliminar da banca de defesa gerado com sucesso!

05

CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA - 0h	2025.1 

<< Selecionar Outro Discente Cancelar

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano Período: 2025 . 1

Data de Início: Julho / 2025

RESULTADO

Data Final: * Julho / 2025

Situação: APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

05

CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

DADOS DO REGISTRO

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: 2025.1

Data de Início: Julho / 2025

Data Final: Julho / 2025

Resultado: **APROVADO**

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar



• **Consolidação de Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!**

ATENDIMENTO AO ALUNO

Quando o discente direciona uma pergunta/solicitação à Coordenação, através da funcionalidade de atendimento ao aluno, o coordenador irá responder o questionamento por meio do caminho **SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Atendimento ao Aluno**

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for 'Cadastros', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Biblioteca', 'Página WEB', and 'Outros'. The main content area is divided into several sections:

- Não há notícias cadastradas.** (No news registered.)
- MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há matrículas pendentes (No pending online registrations)
- TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há trancamentos pendentes (No pending suspensions)
- SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há suspensões pendentes (No pending suspensions)
- ATENDIMENTO AO ALUNO** (highlighted with a red border)

Pergunta	Discente	Enviada
Exame de proficiência	[Redacted]	27/04/2026

[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(1\)](#)

On the right side, there is a sidebar for the **Coordenação de Pós-Graduação** (Postgraduate Coordination) for the **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA**. It includes a **CALENDÁRIO 2025.1** (2025.1 Calendar) with the following details:

- Período letivo** (Academic Period): 01/01/2025 a 01/07/2025
- Matrícula On-Line** (Online Registration): a
- Análise Matrícula On-Line** (Online Registration Analysis): a
- Re-Matrícula** (Re-registration): a

Below the calendar is a button for **Memorandos Eletrônicos** (Electronic Memoranda). At the bottom of the sidebar, there is a **RESOLUÇÕES** (Resolutions) section with the text: **Regulamento geral dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UEM** and **Instruções Normativas** (Normative Instructions).

At the bottom left of the interface, it says **FORUM DE CURSOS** (Courses Forum).

Ao analisar a solicitação, existe a possibilidade de encerrar o atendimento caso não seja mais necessário uma nova resposta, ou mantê-lo em aberto para que o discente possa responder.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ATENDIMENTO AO ALUNO

Atendimento ao Aluno é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação/DAA.
A mensagem de resposta será enviada para o email do aluno cadastrado no SIGAA.

RESPOSTA SERÁ ENVIADA PARA
([VER HISTÓRICO](#))

TIPO DE ATENDIMENTO
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira

TÍTULO DA PERGUNTA
Exame de proficiência

ARQUIVOS ANEXADOS
 teste_pdf.pdf

PERGUNTA
Boa tarde! Quero solicitar a inscrição no exame de proficiência em língua estrangeira.

RESPOSTA

Resposta ao aluno: ★

Seu exame de proficiência foi marcado para o dia xxxx.

Encerrar Atendimento? ★ [?](#)

Sim Não



• Pergunta respondida com sucesso. O aluno receberá por email a resposta.

PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a consolidação da DEFESA, o status do discente muda automaticamente para DEFENDIDO.

Isso habilita o início dos PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA, uma série de 10 ações que são realizadas entre o discente, orientador e coordenação.

O primeiro ponto é a consolidação da DEFESA, que já vem concluído da etapa anterior. Então, inicia-se agora a partir do segundo.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 27/07/2025</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>



07

8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

Após os passos do 1 ao 7, o Coordenador irá homologar a versão final da dissertação.




07

8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - Coordenação


SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação


CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2025102612
Nome: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU
Curso: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/Procisa - Boa Vista - Presencial

Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#) 

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) 

Status: * 

Observação:

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO 

Recebida pela coordenação. Validada em 28/07/2025

Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.

07

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

Antes do envio dos documentos obrigatórios pelo aluno, o mesmo assinará o termo de autorização de publicação.

Nesta etapa, caso tenha sido solicitado embargo, será necessário que o coordenador realize a validação solicitação.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

CONSULTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Título da Produção Acadêmica:

Discente:

Orientador:

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Nível de Ensino:

- INFANTIL
- FUNDAMENTAL
- MÉDIO
- TÉCNICO
- INTEGRADO
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
- LATO SENSU - RESIDÊNCIA
- STRICTO SENSU
- MESTRADO**
- DOUTORADO

Status do Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA

Status do Termo de Autorização: ASSINADO

Embargada: -- SELECIONE --

Data Início Banca:

Data Fim Banca:

Data Início Registro:

Data Fim Registro:

PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)

Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
CANDIDATO OFICINA	TESTE	MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO <input checked="" type="checkbox"/>
Orientador: 125064 - JOSE ADAUTO DA CRUZ Mostrar Detalhes				
<input type="button" value="Gerenciar Produções Selecionadas"/>				

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > EMITIR TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Abaixo é mostrada a listagem de produções acadêmicas selecionadas.

TERMOS DE AUTORIZAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)

Discente	Nível	Tipo de Autorização
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO		
CANDIDATO OFICINA	MESTRADO	Embargada

[Mostrar Detalhes](#)



• Embargo do Termo Selecionado Aprovado com sucesso.

07

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

Após envio de documentos obrigatórios, o Coordenador irá encaminhar o discente para o processo de homologação de sua Conclusão.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 2025102612

Nome: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA - PRESENCIAL

DADOS DA ANÁLISE

Arquivos Submetidos: [Baixar Arquivos](#)

Status: ACEITA


Observação:

Submeter

<< Voltar

Cancelar

HISTÓRICO DOS DOCUMENTOS

Data Envio	Observações	Status
28/07/2025 09:18		PENDENTE DE VALIDAÇÃO 

9º

VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS 
Documentação Aceita

07

10º Passo - SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar Homologação de Diploma

Caso a DAA solicite a revisão do discente, o mesmo assumirá o status EM REVISÃO e, após a revisão e/ou correção dos dados, uma nova solicitação de homologação pode ser feita em **SIGAA → Stricto Sensu → Alunos → Outras Operações → Solicitar Homologação de Diploma**

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA

Visualizar Detalhes Visualizar Justificativa para Revisão Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
ZOOTECNIA - MARINGÁ - MESTRADO		Não	EM REVISÃO



ESiG

Software & Consultoria

 esig.com.br

   [esigsoftware](#)

 [ESiG Software](#)