

TREINAMENTO STRICTO SENSU

SIGAA - UEM
CANDIDATO/DISCENTE

ESiG
Software & Consultoria



01 Processo Seletivo

02 Matrículas































03 Atendimento ao Aluno

04 Procedimentos Após Defesa















Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL

 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede

PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	---



PROCESSO SELETIVO

REALIZAR INSCRIÇÃO - Candidato

SIGAA → Portal Público → Pós-Graduação → Stricto Sensu → Processos Seletivos → Visualizar Dados do Processo Seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS		
Curso	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE		
MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	1	26/07/2025 a 27/07/2025

DADOS DO PROCESSO SELETIVO			
<p>Curso: ZOOTECNIA/CCA-PPZ - MARINGÁ PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA</p> <p>Edital: EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE</p> <p>Nível: MESTRADO</p> <p>Período de Inscrições: 27/04/2026 às 00:00 - 27/04/2026 às 23:59</p> <p>Número de Vagas: 12</p> <p> Clique AQUI para inscrever-se!</p>			
ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO			
Etapa	Divulgação dos resultados até	Interposição de recursos até	Análise dos recursos até
Resultado Final	27/04/2026 às 23:59	28/04/2026 às 23:59	29/04/2026 às 23:59
DOCUMENTOS			
Descrição	Tipo	Disponibilizado	
 Edital do Processo Seletivo	Edital do Processo Seletivo	27/04/2026 16:02	
 Manual do Candidato	Manual do Candidato	27/04/2026 16:02	
DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS			
O PRESENTE EDITAL TEM COMO OBJETIVO...			

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

01

REALIZAR INSCRIÇÃO - Candidato

SIGAA → Portal Público → Pós-Graduação → Stricto Sensu → Processos Seletivos → Visualizar Dados do Processo Seletivo

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF:
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome:

E-mail:

Confirmar e-mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino Data de Nascimento:

Estado Civil: Etnia:

Tipo da Escola do Ensino Médio:

NATURALIDADE

País: UF:

Município:

DOCUMENTOS

RG: Órgão de Expedição:

UF: Data de Expedição:

Título de Eleitor: Zona: Seção:

UF: Data de Emissão:

Passaporte:

ENDEREÇO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: N.º:

Bairro:

UF: Complemento:

Município:

Tel. Fixo: Tel. Celular:

QUESTIONÁRIO TESTE

1. PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

TESTE.pdf

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

CURSO DE ZOOTECNIA/CCA-PPZ - MARINGÁ (MESTRADO)

Período de Inscrições: 27/04/2026 a 27/04/2026

Edital do Processo: [FAZER DOWNLOAD DO ARQUIVO](#)

Manual do Candidato: [FAZER DOWNLOAD DO ARQUIVO](#)

Atenção candidato:

- Para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de informações incorretas.
- A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.
- Sua inscrição será homologada após a conferência dos documentos obrigatórios e comprovante de pagamento da taxa de inscrição, quando aplicável.**
- Para ingressar em cursos de Pós Graduação, é necessário ter DIPLOMA em curso de graduação, conforme redação dada pela Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:
(...)

III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

- Dúvidas sobre o preenchimento das informações, contatar a coordenação do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA.

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 11090

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

ORIENTAÇÕES TESTE

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CPF:

Nome: Candidato Teste Stricto Sensu

Curso: Mestrado Profissional Em Ciências Da Saúde/ProciSa

Nível de Ensino: Mestrado

Data da Inscrição: 26/07/2025

Para verificar a autenticidade deste documento acesse

informando o número do documento e o código de verificação.

Data de Emissão: 26/07/2025

Número do Documento: 152906

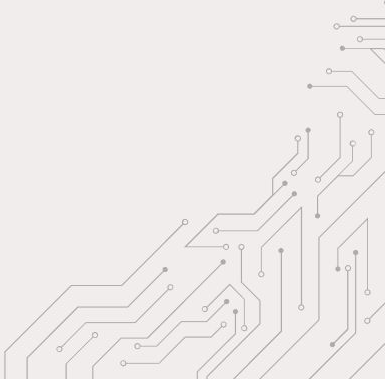
Código de verificação: 44941765be



01

SOLICITAR RECURSO - **Candidato**

Caso o candidato seja desclassificado em alguma das etapas, o mesmo poderá solicitar recurso.



01

SOLICITAR RECURSO - Candidato

SIGAA → Portal Público → Pós-Graduação → Stricto Sensu → Área do Candidato - Processo Seletivo → Meus Recursos Interpostos

MINHAS INSCRIÇÕES

Inscrição **Processo Seletivo****Data de
Inscrição****Status**

11091 EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

26/07/2025

Candidato
Eliminado

Dados da Inscrição

Status: Candidato Eliminado**Justificativa:** JUSTIFICATIVA TESTE

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Prazo para Divulgação dos Resultados: 28/07/2025 às 23:59**Prazo para Interposição de Recursos:** 29/07/2025 às 23:59**Prazo para Análise de Recursos:** 30/07/2025 às 23:59

ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

Prazo para Divulgação dos Resultados: 31/07/2025 às 23:59**Prazo para Interposição de Recursos:** 01/08/2025 às 23:59**Prazo para Análise de Recursos:** 02/08/2025 às 23:59

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Prazo para Divulgação dos Resultados: 03/08/2025 às 23:59**Prazo para Interposição de Recursos:** 04/08/2025 às 23:59**Prazo para Análise de Recursos:** 05/08/2025 às 23:59

OUTRAS OPERAÇÕES

 Visualizar Questionário Imprimir GRU Meus Recursos Interpostos

INTERPOR RECURSO

Etapa do Processo Seletivo: **ETAPA 3 - RESULTADO FINAL**

SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Justificativa: [Cadastrar Recurso](#) [<< Voltar](#)

MATRÍCULAS

A matrícula em DISCIPLINAS ou ATIVIDADES pode ser solicitada pelo discente e aprovada pelo orientador ou pela coordenação.

Caso não seja solicitada pelo discente, pode ser realizada diretamente pela coordenação.

Se o aluno solicitar a matrícula em turmas de outros PROGRAMAS, essa solicitação precisará ser aprovada pelo orientador ou pela coordenação do seu programa e, em seguida, pela coordenação do outro programa.

SOLICITAR MATRÍCULA - Discente

SIGAA → Portal do Discente → Ensino → Matrícula Online → Realizar Matrícula → Disciplinas

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

OPÇÕES DE MATRÍCULA



ATIVIDADES COMPLEMENTARES



DISCIPLINAS

0 horas integralizadas



EM OUTROS PROGRAMAS



DEFESA

(nenhuma solicitação cadastrada)

OUTRAS OPÇÕES



VISUALIZAR HISTÓRICO



COMPROVANTE DE MATRÍCULA

02

SOLICITAR MATRÍCULA - Discente

SIGAA → Portal do Discente → Ensino → Matrícula Online → Realizar Matrícula → Disciplinas

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU [Ver histórico](#)

Curso: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde - Mestrado

Currículo: PROCISA2

[Ver detalhes da turma](#)

Não é permitida a matrícula do discente na turma É permitida a matrícula do discente na turma

TURMAS ABERTAS PARA AS DISCIPLINAS DO SEU PROGRAMA

Turma	Docente(s)	Horário	Local
GESTÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE			
PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	VANIA GRACIELE LEZAN KOWALCZUK e SILVANA TULIO FORTES	4T1234	Sala 03 PROCISA
MODELOS DE ATENÇÃO E VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
PCS307 - BIOÉTICA E BIOSSEGURANÇA			
<input type="checkbox"/> Turma 01	ALEXANDER SIBAJEV	2T1234	Sala 03 PROCISA
PCS301 - EPIDEMIOLOGIA E PROBLEMAS DE SAÚDE NA AMAZÔNIA			
<input type="checkbox"/> Turma 01	BARBARA ALMEIDA SOARES DIAS e BIANCA JORGE SEQUEIRA	5T1234	Sala 03 PROCISA



As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: PCS206 - Turma 01.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2025.1 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.



Voltar à tela inicial



Ver as turmas do programa

Confirmar matrículas

Sair sem salvar

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU [Ver histórico](#)

Curso: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde - Mestrado

Currículo: PROCISA2

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE (60h)	Sala 03 PROCISA	4T1234

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: * 01/01/2000

Senha: *

Confirmação da solicitação de matrícula
Solicitação de Matrícula Nº 93113

Imprimir comprovante

ATENDIMENTO AO ALUNO

03

ATENDIMENTO AO ALUNO

Se for necessário realizar alguma solicitação à coordenação ou DAA, o discente poderá fazê-la através do caminho **SIGAA → Portal Discente → Outros → Coordenação de Curso/DAA → Atendimento ao Aluno**

PORTAL DO DISCENTE > ATENDIMENTO AO ALUNO

Atendimento ao Aluno é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação. Este canal de relacionamento foi desenvolvido para que você possa entrar em contato com a Coordenação e tirar todas as dúvidas.

A mensagem de resposta será enviada para seu email cadastrado no SIGAA. Você também poderá acompanhar o andamento da sua pergunta por meio desta página. Para ler a resposta basta clicar no ícone de abrir pergunta.

Enviar Solicitação para Análise da: *
COORDENAÇÃO DO CURSO

Tipo de Atendimento: *
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira

Informe um título: *
Exame de proficiência

Elabore sua pergunta: *
Boa tarde!
Quero solicitar a inscrição no exame de proficiência em língua estrangeira.

Você pode digitar 414 caracteres.

Anexar Arquivos: *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

: REMOVER ARQUIVO

ARQUIVOS ANEXADOS

teste_pdf.pdf

Enviar Cancelar



• Sua pergunta foi enviada para a coordenação do seu curso. Você receberá a resposta por e-mail ou pode consultá-la pelo próprio SIGAA.


(x) fechar mensa

03

ATENDIMENTO AO ALUNO


As análises poderão ser consultadas, bem como respondidas, através do mesmo caminho.

[↓: VER RESPOSTA](#) [↑: OCULTAR RESPOSTA](#)

Tipo de Atendimento	Pergunta	Status
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira	Exame de proficiência	Encerrado 


RESPOSTA

Tipo de Atendimento: Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira
Título: Exame de proficiência
Pergunta: Boa tarde! Quero solicitar a inscrição no exame de proficiência em língua estrangeira.
(27/04/2026 15:19)
Arquivos Anexados: [teste_pdf.pdf](#)

Atendente: 

Resposta:
Seu exame de proficiência foi marcado para o dia xxxx.


27/04/2026 15:21

Histórico Escolar	Histórico Escolar	Encerrado 
-------------------	-------------------	---

03

ATENDIMENTO AO ALUNO

Uma vez que o atendimento tenha sido encerrado, não será mais possível respondê-lo. Somente abrir uma nova solicitação.

 Este atendimento foi encerrado pelo coordenador/DAA. Para continuar, cadastre um novo atendimento. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ATENDIMENTO AO ALUNO

Atendimento ao Aluno é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação. Este canal de relacionamento foi desenvolvido para que você possa entrar em contato com a Coordenação e tirar todas as dúvidas.
A mensagem de resposta será enviada para seu email cadastrado no SIGAA. Você também poderá acompanhar o andamento da sua pergunta por meio desta página. Para ler a resposta basta clicar no ícone de abrir pergunta.


Enviar Solicitação para Análise da: *
-- SELECIONE --

Tipo de Atendimento: *
-- SELECIONE --

Informe um título: *

Elabore sua pergunta: *



Você pode digitar 500 caracteres.

Anexar Arquivos: * Nenhum arquivo escolhido 

ARQUIVOS ANEXADOS
Nenhum arquivo anexado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

[VER RESPOSTA](#) [OCULTAR RESPOSTA](#)

Tipo de Atendimento	Pergunta	Status
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira	Exame de proficiência	Encerrado 
Histórico Escolar	Histórico Escolar	Encerrado 


PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a consolidação da DEFESA, o status do discente muda automaticamente para DEFENDIDO.

Isso habilita o início dos PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA, uma série de 10 ações que são realizadas entre o discente, orientador e coordenação.

O primeiro ponto é a consolidação da DEFESA, que já vem concluído da etapa anterior. Então, inicia-se agora a partir do segundo.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 27/07/2025</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATORIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**Matrícula:** 2025102612**Nome:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#) **DADOS DA REVISÃO 1**Arquivo Corrigido : * TESTE.pdfResumo : * Observação:  **2º****SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** 

Submetido. 28/07/2025

[Conferir histórico de revisão](#)



04

3º Passo - APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO - **Orientador**

Após submissão da versão corrigida, o Orientador fará a revisão.



4º Passo - SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA - **Discente**

5º Passo - RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA - **Discente**

6º Passo - APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA - **Orientador**

Quando a instituição não utiliza o módulo de Biblioteca, é necessário atribuir o valor *false* para o parâmetro **MODULO_BIBLIOTECA_ATIVO_STRICTO** no SIGADMIN.

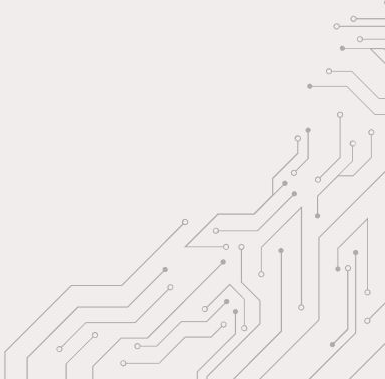
Isso faz com que os passos 4, 5 e 6 sejam automaticamente completados após a finalização do passo 3.

4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.</i>

**04**

8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - **Coordenação**

Após assinatura do termo de autorização de publicação, o coordenador irá confirmar o recebimento da dissertação.



9º Passo - ENVIAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Discente

SIGAA → Portal do Discente → Ensino → Produções Acadêmicas → Acompanhar Procedimentos Após Defesa → Inserir Documentos Obrigatórios







INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 2025102612
Nome: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA - PRESENCIAL

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: * Nenhum arquivo escolhido

Tipo do Documento: *

Documento	Tipo	
TESTE.pdf	CPF	 
TESTE.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)	 
TESTE.pdf	Diploma do Ensino Superior	 

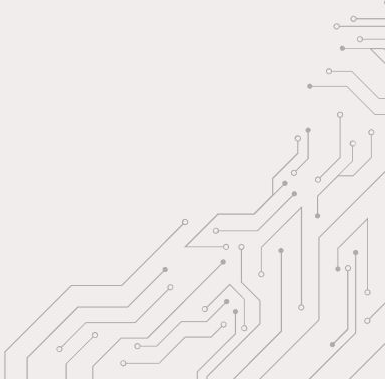
Observação:



04

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

Após envio dos documentos obrigatórios, o Coordenador irá encaminhar o discente para o processo de homologação de sua Conclusão.





ESiG

Software & Consultoria

 esig.com.br

   [esigsoftware](#)

 [ESiG Software](#)