

## **EDITAL Nº 20/2026-PPA**

**(Inscrições p/ Aluno Regular – DOUTORADO- Ações Afirmativas)**

### **ÍNDICE**

|  |    |
|--|----|
| 1. DO NÚMERO DE VAGAS, POR LINHA DE PESQUISA .....               | 02 |
| 2. DO CRONOGRAMA .....   | 03 |
| 3. DA CATALOGAÇÃO DOS COMPROVANTES DO CURRÍCULUM LATTES.....     | 04 |
| 4. DOS PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO ..... | 04 |
| 5. DOS REQUISITOS P/ SE INSCREVER .....                          | 05 |
| 6. DAS INSCRIÇÕES E FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO .....        | 05 |
| 7. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO .....                  | 06 |
| 8. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA .....     | 07 |
| 9. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO .....                            | 08 |

### **Candidatos brasileiros negros, pardos e Indígenas (pgs 10 e 11):**

|   |    |
|---|----|
| 10. DA AUTODECLARAÇÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS (COTAS PARA NEGROS, PARDOS E INDÍGENAS) .....                                      | 10 |
| 11. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AUTODECLARAÇÃO DE AÇÃO AFIRMATIVA, PARA FINS DE COTAS E REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO ..... | 10 |

### **Candidatos brasileiros Pessoas com Deficiência (PcD) (pgs 11 e 12):**

|   |    |
|---|----|
| 12. DA AUTODECLARAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD) .....                                | 11 |
| 13. DA ANÁLISE DA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD).....                             | 11 |
| 14. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FINS DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO..... | 12 |
| 15. DOS RECURSOS E PRAZOS RECURSAIS.....  | 12 |

|   |    |
|---|----|
| 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....  | 13 |
| ANEXO I – Termo de Autorização para Gravação da Entrevista .....  | 15 |
| ANEXO II - Autodeclaração de Pertencimento Étnico-Racial (p/ Pretos, Pardos e Indígenas) .....  | 16 |
| ANEXO III - Autodeclaração de Pertencimento Pessoa com Deficiência (PcD) .....  | 17 |
| ANEXO IV - Laudo médico para ingresso no curso de pós-graduação em administração da Universidade Estadual de Maringá (p/ o caso de PcD) ..... | 18 |
| ANEXO V - Solicitação de Reembolso da Taxa de Inscrição .....   | 20 |
| ANEXO VI – Tabela p/ análise da Pontuação do Curriculum Lattes .....  | 21 |

Considerando a Res. nº 007/2025-CEP, que aprova o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEM.

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá.

Considerando a Resolução nº 110/2022-PPA, que estabelece os critérios do processo seletivo para candidatos brasileiros (quotas para negros, pardos e indígenas e alunos PcD).

Considerando a Res. nº 80/2026-PPA, que estabelece o cronograma para todas as fases deste Processo Seletivo.

Considerando a Res. nº 110/2020-PPA, que dispõe sobre a política de ações afirmativas (cotas) para pessoas negras e indígenas no PPA/UEM.

Considerando a Portaria Normativa 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Considerando a Lei Federal 12.764/2012, 13146/2015 e 14.126/2021, que tratam sobre candidatos Pessoas com Deficiência (PcD).

O Prof. Dr. José Paulo de Souza, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de inscrição, que estabelece as instruções destinadas à **seleção de alunos regulares – DOUTORADO p/ candidatos de Ações Afirmativas- turma 2027** - no Programa de Pós-Graduação em Administração:

#### 1. DO NÚMERO DE VAGAS, POR LINHA DE PESQUISA:

| Linha de Pesquisa: <b>Estudos Organizacionais e Sociedade (EOS)</b> |                  |
|---|------------------|
|   | Número de Vagas: |
| Número de vagas p/ ampla concorrência:                              | (*)              |
| Cotas para negros, pardos e indígenas (20%)                         | (*)              |
| Cotas para Pessoas c/ Deficiência - PcD (5%)                        | (*)              |
| Cotas para Ex-alunos do DAD/UEM (Edital específico)                 | (*)              |
| Cotas para candidatos estrangeiros                                  | <b>01</b>        |
| Número total de vagas:  | (*)              |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Linha de Pesquisa: Marketing e Cadeias Produtivas (MCP)</b> |                         |
|  | <b>Número de Vagas:</b> |
| Número de vagas p/ ampla concorrência:                         | <b>(*)</b>              |
| Cotas para negros, pardos e indígenas (20%)                    | <b>(*)</b>              |
| Cotas para Pessoas c/ Deficiência - PcD (5%)                   | <b>(*)</b>              |
| Cotas para Ex-alunos do DAD/UEM (Edital específico)            | <b>(*)</b>              |
| Cotas para candidatos estrangeiros                             | <b>01</b>               |
| <b>Número total de vagas:</b>                                  | <b>(*)</b>              |

**(\*)** Obs: O número de vagas depende da disponibilidade de orientação, a ser definida até o final do Processo Seletivo.

## **2. DO CRONOGRAMA PARA CANDIDATOS BRASILEIROS, NEGROS, PARDOS, INDÍGENAS e PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD):**

O processo de seleção para candidatos brasileiros, negros, pardos, indígenas e Pessoas com Deficiência (PcD) obedecerá ao seguinte calendário\*:

|  |   |
|--|---|
| <b>Período de Inscrições:</b>  | <b>1º de julho/2026 a 5 de outubro/2026</b> |
| <b>Homologação das inscrições:</b> A homologação da inscrição será divulgada após a análise de toda a documentação encaminhada pelo candidato. Para isso, não poderá faltar qualquer documento exigido para a inscrição. Será averiguado, ainda, se o candidato participou do Teste Anpad a partir da edição exigida neste Edital. | <b>9 de outubro/2026</b>                    |
| <b>Prazo p/ Interposição de recurso</b>  | <b>12 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Resultado da análise do recurso</b>   | <b>15 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Convocação para a Prova Escrita, dos candidatos melhor pontuados no Teste Anpad:</b>  | <b>16 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Prazo p/ Interposição de recurso</b>  | <b>19 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Resultado da análise do recurso</b>   | <b>22 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Realização da Prova Escrita:</b>  | <b>26 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Entrega dos envelopes das provas, aos professores, para correções:</b>  | <b>30 de outubro/2026</b>                   |
| <b>Entrega das notas das provas avaliadas pelos professores:</b>   | <b>9 de novembro/2026</b>                   |
| <b>Convocação dos selecionados para a Entrevista:</b>  | <b>16 de novembro/2026</b>                  |
| <b>Prazo p/ Interposição de recurso</b>  | <b>17 de novembro/2026</b>                  |
| <b>Resultado da análise do recurso</b>   | <b>19 de novembro/2026</b>                  |
| <b>Edital com os nomes dos membros da Comissão de Seleção aptos a participar das entrevistas:</b>  | <b>18 de novembro/2026</b>                  |
| <b>Realização das Entrevistas da linha Estudos Organizacionais e Sociedade</b>   | <b>23 de novembro/2026</b>                  |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Realização das Entrevistas da linha Marketing e Cadeias Produtivas</b>               | <b>24 de novembro/2026</b> |
| <b>Reunião do Conselho Acadêmico, p/ homologação do resultado do processo seletivo:</b> | <b>26 de novembro/2026</b> |
| <b>Resultado Final</b>  | <b>27 de novembro/2026</b> |
| <b>Prazo p/ Interposição de recurso</b>   | <b>30 de novembro/2026</b> |
| <b>Resultado da análise do recurso</b>  | <b>3 de dezembro/2026</b>  |
| <b>Matrícula (1ª Chamada)</b>   | <b>8 e 9 de março/2027</b> |
| <b>Matrícula (Suplentes)</b>  | <b>10 de março/2027</b>    |
| <b>Início das aulas:</b>  | <b>Março/2027</b>          |

(\*) As datas poderão ser alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, se necessário, mediante publicação prévia no site.

### 3. DA CATALOGAÇÃO DOS COMPROVANTES DO CURRICULUM LATTES:

O candidato deverá escrever no canto superior direito de cada documento comprobatório o **número do item correspondente ao Curriculum (poderá ser relacionado no próprio Curriculum com caneta esferográfica, com o número correspondente às folhas de comprovação)**, para fins de conferência pela Comissão do Processo Seletivo;

OBS1: Somente deverão ser constados no Curriculum cursos ou eventos **JÁ CONCLUÍDOS**, mediante comprovação (certificados ou declarações).

OBS2: Serão consideradas no Curriculum apenas as produções dos últimos 4 (quatro) anos.

**IMPORTANTE:** Somente deverão ser constados no Curriculum Lattes Artigos completos já publicados (não apenas aceitos para posterior publicação) e, também, somente atividades já concluídas, mediante comprovação (certificados ou declarações).

Para a comprovação de **artigos** ou outros meios de publicação do tipo **Livros, Capítulo de Livros, Periódicos, Anais etc.**, pede-se encaminhar somente a **primeira página** do documento, incluindo o **Corpo Editorial** e o **Sumário**, em caso de livro e capítulo de livro.

Para a avaliação de currículo, o candidato deve apresentar o currículo devidamente documentado **conforme a sequência dos itens constantes na tabela de pontuação** e atualizado até o ato da inscrição; as atualizações realizadas posteriormente não devem ser pontuadas. [...] **Em hipótese alguma é admitida juntada de documentos após o encerramento do prazo de inscrição.**

A Tabela de Pontuação de que trata o parágrafo anterior encontra-se disponível no **ANEXO VI** deste Edital de Inscrição.

ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO LINK DE INSCRIÇÕES, NA HOMEPAGE DO PPA, UM MODELO REAL DE APRESENTAÇÃO DO CURRICULUM LATTES, COM NUMERAÇÃO DOS COMPROVANTES.

### 4. DOS PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

A taxa de inscrição deverá ser paga somente através de BOLETO BANCÁRIO GR-UEM, ou PIX, disponível no site do PPA, não sendo aceitas outras formas de pagamento, tais como vale postal, cheque-correio, ordem de pagamento, transferências eletrônicas, dentre outros.

Não haverá devolução da taxa de inscrição do Processo Seletivo, salvo se: 1) a inscrição não for homologada; 2) o candidato for amparado pela Ação Afirmativa (negros, pardos e indígenas e Pessoas com Deficiência – PcD e estiver registrado no **CadÚnico**); 3) o candidato for servidor da Universidade Estadual de Maringá, cf. Res. n. 579/2004-CAD; 4) Se for **doador de sangue**, devendo apresentar comprovação de que realizou 02 (duas) doações dentro do período de (12) doze meses anterior à data da publicação deste edital, cf. Lei Estadual n. 19.293/2017, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município. Nesses casos, o candidato deverá solicitar o reembolso mediante o preenchimento do Requerimento de Reembolso da Taxa de Inscrição destinada à Diretoria de Contabilidade e Finanças da UEM, disponível no **ANEXO V** deste edital.

#### 5. DOS REQUISITOS P/ SE INSCREVER:

Ser portador de diploma de curso superior *reconhecido pelo MEC*, ou estar em fase de conclusão do curso, **que deverá ocorrer antes do período da matrícula**.

Ter realizado o TESTE ANPAD, a partir da edição de **Setembro/2024 a Setembro/2026**.

OBS: A inscrição é por linha de pesquisa. Após a inscrição numa determinada linha, NÃO serão permitidas permutas entre as linhas.

#### 6. DAS INSCRIÇÕES E FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:

As inscrições poderão ser realizadas até às **23h59** do último dia do prazo estabelecido neste edital, exclusivamente pela internet, através do site do Programa [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br), no menu EDITAIS / DOUTORADO (Ações Afirmativas).

O candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição eletrônico no “Sistema Integrado de Geração de Atividades Acadêmicas” (**SIGAA**) (link disponível no site do PPA), devendo optar para a modalidade de inscrição para a qual estará se inscrevendo, quais sejam: “**Inscrição para Aluno Regular (DOUTORADO – Ações Afirmativas)**”.

Não é necessário imprimir qualquer documento. Será conferida e confrontada a legitimidade de toda a documentação com o arquivo escaneado e enviado no período das inscrições. Em caso de não ser comprovada a veracidade ou regularidade da documentação, será desconsiderada a inscrição.

Os(as) candidatos(as) que optarem pelas vagas das **Ações Afirmativas destinadas a negros, pardos e indígenas** deverão anexar, em campo específico, o termo de autodeclaração de pessoa negra, parda ou indígena disponível no **ANEXO II** deste Edital;

Os(as) candidatos(as) que optarem pelas vagas das **Ações Afirmativas, destinadas às pessoas com deficiência (PcD)**, deverão apresentar, às suas expensas, laudo médico, mediante preenchimento do Formulário “Laudo Médico para Ingresso no Curso de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá” disponível no **ANEXO IV** deste Edital, emitido nos **12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição**, por especialista da área, atestando a deficiência.

Caso o laudo médico não seja enviado ou não atenda aos requisitos relacionados no item anterior, o(a) candidato(a) NÃO será enquadrado(a) como concorrente às vagas destinadas à ampla concorrência. O mesmo ocorrerá com o(a) candidato(a) que optar pelas vagas das Ações Afirmativas destinadas aos negros, pardos e indígenas e não enviar o termo de autodeclaração (ANEXO II) devidamente preenchido e assinado.

## 7. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO:

O(a) candidato(a) deverá anexar a seguinte documentação no SIGAA (Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas). Todos os documentos relacionados devem ser enviados em formato **PDF**.

- 1) Certificado do Resultado do Teste ANPAD referente à edição exigida neste Edital ou comprovante de inscrição no Teste, **desde que seja realizado em tempo hábil de emissão de resultado até a data limite de inscrição** para o Processo Seletivo (Será considerado o resultado gerado utilizando a Teoria de Resposta ao Item (TRI) na Escala ANPAD, OU o Resultado padronizado na escala de 0 a 600 pontos utilizada, o que for a maior).
- 2) Termo de Autorização p/ gravação da entrevista - **ANEXO I** deste Edital.
- 3) Termo de Autodeclaração de Pertencimento Étnico-racial (negros, pardos e indígenas), preenchido e assinado - **ANEXO II** deste Edital. [**Somente para candidatos que optarem pelas vagas das Ações Afirmativas destinadas aos negros, pardos e indígenas**];
- 4) Termo de Autodeclaração de Pertencimento Pessoa com Deficiência (PcD) - **ANEXO III** deste Edital – e Laudo Médico para Ingresso no Curso de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá - **ANEXO IV** deste Edital. [**Somente para candidatos que optarem pelas vagas das Ações Afirmativas, destinada às pessoas com deficiência - PcD**];
- 5) Documento de Identidade com foto (FRENTE E VERSO);
- 6) Documento CPF (FRENTE E VERSO);
- 7) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 8) Diploma de Graduação (FRENTE E VERSO);
- 9) Diploma de conclusão de curso de Mestrado (FRENTE E VERSO) ou documento equivalente oficial (ata de defesa, declaração ou certificado) emitido pela instituição de ensino que ateste/comprove que o(a) candidato(a) concluirá o curso de pós-graduação **antes de iniciar o curso de doutorado**. Para este último caso, o(a) candidato(a) que for aprovado(a) na

seleção deverá apresentar, para efetivação da matrícula, o **Termo de Compromisso** fornecido pelo Programa de Pós-Graduação em Administração – UEM, a ser disponibilizado no edital final do Processo Seletivo, atestando que irá apresentar o diploma durante a realização do curso de doutorado.

10) Histórico Escolar do curso de graduação;

11) Histórico Escolar do Mestrado;

10) *Currículo da Plataforma Lattes*. Deverão ser anexados no mesmo arquivo os comprovantes da produção arrolada no Currículo para os anos de **2023, 2024, 2025 e 2026**, que estejam em conformidade com a Tabela de Pontuação disponível no **ANEXO VI** deste Edital. Atividades para as quais não sejam apresentados os devidos comprovantes não serão avaliadas;

11) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

O(a) candidato(a) é totalmente responsável pela veracidade e digitalização dos mesmos, que deve ser feita de forma cuidadosa, evitando cortes ou falhas que comprometam a leitura. **O documento com mais de uma página deve ser digitalizado em um único arquivo** antes de ser anexado. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, cortados, com erro de digitalização ou anexados no campo incorreto.

Cada candidato(a) poderá se inscrever apenas uma vez. Caso ocorra o envio de mais de uma inscrição pelo(a) mesmo(a) candidato(a), **somente a primeira será considerada**.

Não serão homologadas as inscrições que descumprirem os requisitos estabelecidos no presente item.

O registro definitivo de inscrição dependerá do atendimento às exigências quanto à formação acadêmica e apresentação integral dos documentos solicitados.

OBS: O PPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não concretizada por motivos de ordem técnica (falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros diferenciados das instituições bancárias para efetivação do pagamento), por erros ou atrasos dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## **8. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA:**

O Projeto de Pesquisa deverá ser apresentado com a seguinte configuração:

- 1) Ser apresentado em Língua Portuguesa, ou Inglesa, ou Espanhola;
- 2) fonte: Times New Roman, tamanho 12;
- 3) espaçamento simples;

- 4) máximo de até 10 (dez) páginas, incluindo a capa (com identificação), conteúdo e referências;
- 5) formatação ABNT, ou Chicago, ou APA.

## 9. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO:

A seleção para **candidatos brasileiros negros, pardos e indígenas / e candidatos brasileiros Pessoas com Deficiência (PcD)** seguirá as seguintes fases:

### **1ª Fase - Classificatória e Eliminatória**

Nesta fase será considerado:

#### **a) Desempenho no Teste Anpad.**

O candidato será classificado em ordem decrescente, conforme a pontuação obtida no Teste Anpad realizado a partir da edição exigida neste Edital. O número de candidatos aprovados para a 2ª Fase será de até 3 (três) vezes o número de vagas em cada linha de pesquisa. Se houver empate na posição de corte no *ranking* do Teste Anpad, em cada linha de pesquisa, o desempate será feito observando-se a nota da Prova de Inglês do Teste Anpad.

### **2ª Fase - Classificatória e Eliminatória**

Nesta fase serão considerados:

#### **a) Prova Escrita Dissertativa e/ou questões.**

Para a realização da Prova Escrita Dissertativa e/ou questões, o candidato deverá dissertar sobre um tema sorteado sobre a Administração, a ser revelado no momento da prova, cuja bibliografia básica recomendada para leitura prévia estará disponível no site do PPA. No momento da prova, **NÃO serão permitidas consultas.**

A correção da prova será realizada por sistema de "*blind review*" por, no mínimo, 2 (dois) professores de cada linha de pesquisa. Cada professor avaliador atribuirá uma nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), e o resultado da Prova Escrita corresponderá à média aritmética simples das notas dos professores avaliadores.

#### **b) Desempenho no Teste Anpad.**

Para o Desempenho Global no **Teste Anpad**, o candidato será classificado com notas de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), de acordo com o critério de ponderação adotado pelo Programa.

Será considerado classificado na 2ª fase o candidato que obtiver média aritmética simples (Prova Escrita + Teste Anpad) igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, dentro do limite de 2 (duas) vezes o número de vagas por linha de pesquisa.

### **3º Fase - Classificatória e Eliminatória**

Nesta fase será considerada:

#### **a) Entrevista.**

A entrevista será realizada por uma banca composta por, no mínimo, 02 (dois) dois professores do Programa, quando serão avaliados os seguintes aspectos: i) capacidade de organizar e expor suas ideias e posições; ii) planejamento do aluno relacionado às áreas de pesquisa e trabalho a ser desenvolvido no programa; iii) apresentação e arguição sobre suas experiências e interesse acadêmico. Cada Membro da comissão de seleção atribuirá uma nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), e o resultado corresponderá à média das notas dos professores avaliadores, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a **7,00 (sete)**.

### **4º Fase - Classificatória**

Nesta fase será considerado:

#### **a) Curriculum Lattes**

Para a análise do Curriculum Lattes, será avaliada a experiência acadêmica e profissional do candidato, dos últimos 4 (quatro) anos, o qual receberá uma pontuação de 0,00 a 10,00 (dez).

A **Média Final** do candidato será dada, considerando-se a média aritmética ponderada das 2ª, 3ª e 4ª fases, com base na qual ocorrerá a sua classificação final.

Estarão aprovados os candidatos que obtiverem média aritmética igual ou superior a **7,0 (sete)**, e classificados em ordem decrescente de pontuação, dentro do limite de vagas ofertadas em cada linha de pesquisa. Só devem ser apreciados e atribuídos pontos às atividades de formação acadêmica, atividades acadêmicas e experiência profissional que forem devidamente comprovadas através da documentação juntada ao currículo, constantes na tabela de pontuação e que se enquadrem, **não podendo, em hipótese alguma, ser acrescido ou suprimido algum item da referida tabela do ANEXO VI deste Edital.**

A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito à matrícula, devendo o mesmo ser classificado dentro das vagas ofertadas, possuir e apresentar a documentação regular no prazo previsto em Edital de matrículas.

Os candidatos classificados fora do limite de vagas poderão ser convocados conforme a disponibilidade de orientação dos docentes do Programa.

A ausência do candidato em qualquer das ações avaliativas, por qualquer motivo, implica sua eliminação automática do processo seletivo.

## Dos candidatos brasileiros Negros, Pardos e Indígenas:

### 10. DA AUTODECLARAÇÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS (COTAS PARA NEGROS, PARDOS e INDÍGENAS):

Do total de vagas destinadas para o presente processo seletivo, o percentual de 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas pretas, pardas e indígenas, e 80% destinados à ampla concorrência e com Pessoas com Deficiência (PcD).

Consideram-se pessoas pretas, pardas e indígenas as(os) candidatas(os) autodeclaradas(os) com esse pertencimento étnico-racial, que deverá ocorrer por meio do envio de documento de AUTODECLARAÇÃO a ser preenchido no **ANEXO II** deste edital, conforme os quesitos cor/raça/etnia utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Para candidatas(os) **indígenas**, a autodeclaração deverá ser acompanhada de cópia do registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) OU declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local.

Para as(os) candidatas(os) que se autodeclararem **negros ou pardos**, essa condição poderá ser investigada e confirmada pela Comissão do Processo Seletivo, conforme a Portaria Normativa 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

### 11. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AUTODECLARAÇÃO DE AÇÃO AFIRMATIVA, PARA FINS DE COTAS E REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Além dos documentos exigidos para a inscrição constante no **ITEM 7** deste edital, as(os) candidatas(os) que desejarem se autodeclarar negros, pardos ou indígenas, para fins de solicitar o reembolso da Taxa de Inscrição, deverão estar cadastrada(os) no **CadÚnico** para Programas Sociais do Governo Federal, ser membro de família de baixa renda, com ganhos de até meio salário mínimo por pessoa ou renda total familiar de até três salários mínimos mensais (conforme decreto federal nº 6.135 de 26 de junho de 2007) e deverão preencher e assinar os seguintes documentos e anexar a documentação exigida:

- 1) **ANEXO II** - Declaração de pertencimento étnico-racial para candidatas(os) (Autodeclaração), seguida de cópia dos seguintes documentos: Se **indígena**: registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) OU declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local; Se **negros ou pardos**: conforme a Portaria Normativa 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

- 2) **ANEXO V** - Requerimento de Devolução da Taxa de Inscrição, seguido de: I- cópia do comprovante de pagamento original e dados bancários completos (banco / agência / conta corrente) para depósito, e número de telefone p/ contato); II - comprovante de Registro no **CadÚnico** atualizado; e III – Se for **doador de sangue**, apresentar comprovação de que realizou 02 (duas) doações dentro do período de **(12) doze meses anterior à data da publicação deste edital**, cf. Lei Estadual n. 19.293/2017, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município.

## Dos candidatos brasileiros Pessoas com Deficiência (PcD):

### 12. DA AUTODECLARAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD):

Do total de vagas destinadas para o presente processo seletivo, o percentual de 5% (cinco por cento) será reservado para pessoas com deficiências (PcD), e 95% destinados à ampla concorrência e pessoas pretas, pardas e indígenas.

As(o)s candidatas(os) autodeclaradas(os) com esse pertencimento deverão enviar, juntamente com a documentação exigida para a inscrição, o documento de AUTODECLARAÇÃO a ser preenchido, **seguido de laudo médico**, cf. **ANEXOS III e IV** deste edital, em conformidade com a Lei Federal nº 13146/2015 e Art. 299 do Código Penal, a saber: *“omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”*

### 13. DA ANÁLISE DA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD):

Considera-se pessoa com deficiência (PcD) aquela que se enquadre nos termos da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012; 13146, de 6 de julho de 2015 e a Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021, “que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. A avaliação da deficiência, quando necessária, será biopsicossocial, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar e considerará: I - os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo; II - os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais; III - a limitação no desempenho de atividades; e IV - a restrição de participação.”

Os procedimentos de validação dos laudos apresentados pelo candidato com deficiência serão realizados por uma Comissão de Validação (CV-PcD).

A(o) candidata(o) aprovada(o) deverá comprovar a deficiência por meio de laudos

caracterizadores, emitidos por profissional de saúde de nível superior com conhecimento na área da deficiência declarada (médico, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional ou psicólogo), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-11), ou de Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais (DSM5).

Será eliminada(o) do Processo Seletivo a(o) candidata(o) cujo laudo analisado pela Comissão for inconsistente com a deficiência autodeclarada no ato da inscrição.

A inscrição implica o conhecimento das instruções e a concordância com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital, **em relação às quais a(o) candidata(o) e/ou a(o) responsável por sua inscrição não pode alegar desconhecimento.**

#### **14. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AUTODECLARAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD), PARA FINS DE COTAS E REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:**

Além dos documentos exigidos para a inscrição constante no **ITEM 7** deste edital, as(os) candidatas(os) que desejarem se autodeclarar Pessoas com Deficiência (PcD), para fins de solicitar o reembolso da Taxa de Inscrição, deverão preencher e assinar os seguintes documentos e anexar a documentação exigida:

- 1) **ANEXO III**- Declaração de pertencimento à Pessoa com Deficiência (PcD) para candidatas(os) (Autodeclaração);
- 2) **ANEXO IV** - Laudo médico para ingresso no curso de Pós-graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá;
- 3) **ANEXO V** - Requerimento de Devolução da Taxa de Inscrição, seguido de: I- cópia do comprovante de pagamento original e dados bancários completos (banco / agência / conta corrente) para depósito, e número de telefone p/ contato); II - comprovante de Registro no **CadÚnico** atualizado; e III – Se for **doador de sangue**, apresentar comprovação de que realizou 02 (duas) doações dentro do período de **(12) doze meses anterior à data da publicação deste edital**, cf. Lei Estadual n. 19.293/2017, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município.

#### **15. DOS RECURSOS e PRAZOS RECURSAIS**

Os pedidos de reconsideração, de qualquer natureza, não produzem efeitos suspensivos para o processo de seleção e devem ser instruídos na forma e nos prazos estabelecidos neste edital, sob pena de preclusão desse direito e devem ser admitidos uma única vez, não cabendo recurso à instância superior.

O prazo recursal deverá ser interposto a partir da divulgação dos resultados das fases, conforme cronograma do **item 2** deste Edital.

Os pedidos de reconsideração devem ser apresentados à comissão de seleção, devendo ser indicado com precisão o ponto de discordância sobre o qual versa a solicitação, sendo este devidamente fundamentado.

Os pedidos de reconsideração devem ser realizados no **SIGAA** – Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas,

Não serão aceitos recursos enviados fora do prazo e horário divulgados em edital ou por outro meio que não seja o especificado no item anterior.

O candidato que tiver seu pedido de reconsideração aceito, deve ter sua posição na lista de classificação revista e atualizada.

Não cabe pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

Em hipótese alguma, deve ser disponibilizada a qualquer candidato a gravação das avaliações de seus concorrentes, devendo seu pedido de reconsideração se deter tão e somente aos pontos de discordância de sua avaliação devidamente justificados e de acordo com a Lei de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 e complementações desta).

Em caso de recursos referentes à análise de currículo, o candidato deve se deter tão e somente aos pontos de discordância da avaliação devidamente justificados, sendo que para isso pode ser disponibilizada a documentação comprobatória apresentada pelos candidatos no ato da inscrição de acordo com a Lei de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 e complementações desta).

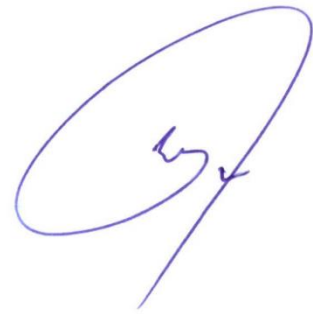
A impugnação e reconsideração do processo seletivo seguirão o disposto nos Arts. 23 e 24 da Res. nº 7/2025-CEP, e os casos omissos são resolvidos pelo Conselho Acadêmico do PPA.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este Edital. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM não se compromete a entrar em contato com qualquer candidato para informar o resultado, os prazos para matrícula e o número de possíveis sobras de vagas.

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 1º de julho de 2026



---

**Prof. Dr. José Paulo de Souza**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

A SEGUIR, OS ANEXOS:

**ANEXO I – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GRAVAÇÃO DA ENTREVISTA**

**ANEXO II – AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO-RACIAL**

**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

**ANEXO IV – LAUDO MÉDICO (para candidatos PCD)**

**ANEXO V – SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**ANEXO VI - TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES**

## ANEXO I



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.  
Homepage: [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br)  
Facebook: [https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour)  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>  
Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: [sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br)

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA GRAVAÇÃO DA ENTREVISTA

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, para fins específicos de atender o Art. 15 da  
Resolução nº 022/2017-CEP e aderir ao Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-  
graduação *Stricto Sensu* em Administração, da Universidade Estadual de Maringá, em nível  
de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), declaro que **estou de acordo e**  
**autorizo** a gravação em áudio e vídeo de minha participação na entrevista, em dia e horário  
a serem agendados em edital específico pela Comissão do Processo de Seleção do PPA.

Maringá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO II



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
 Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.  
 Homepage: [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br)  
 Facebook: [https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour)  
 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>  
 Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: [sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br)

## AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO-RACIAL

Eu, \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,

para fins específicos de atender à Resolução nº 110/2020-PPA/UEM e aderir ao Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Administração, da Universidade Estadual de Maringá, em nível de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), declaro que sou: \_\_\_\_\_

(negro, pardo, indígena\*).

Declaro estar ciente de que, caso seja comprovada falsidade ou irregularidade desta declaração, a minha classificação será considerada sem efeito e sujeita às implicações das legislações vigentes.

Maringá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura

\* Para atender ao disposto no Artigo 3, § 1º da Resolução PPA/UEM nº 110/2020, de 23 de julho de 2020, no caso de **indígena**, deve ser apresentado cópia do registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) OU declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local.

Para atender ao disposto no Artigo 3, § 2º da Resolução PPA/UEM nº 110/2020, de 23 de julho de 2020, no caso de **negras/os**, essa condição poderá ser confirmada, conforme a Portaria Normativa 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

## ANEXO III



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**  
 Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.  
 Homepage: [www.ppa.uem.br](http://www.ppa.uem.br)  
 Facebook: [https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour)  
 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>  
 Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: [sec-ppa@uem.br](mailto:sec-ppa@uem.br)

### AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

Eu, \_\_\_\_\_  
 CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,  
 para fins específicos de atender à Lei Estadual nº 20443 e Lei Federal nº 13146, e aderir ao Edital nº \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Administração, da Universidade Estadual de Maringá, em nível de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado), declaro que sou Pessoa com Deficiência (PcD), conforme laudo em anexo à documentação exigida para inscrição neste Processo Seletivo.

Declaro estar ciente de que, caso seja comprovada falsidade ou irregularidade desta declaração, a minha classificação será considerada sem efeito e sujeita às implicações das legislações vigentes\*.

Maringá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura

(\* ) Art. 299 do Código Penal: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”

## ANEXO IV

### LAUDO MÉDICO PARA INGRESSO NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Atesto, para os devidos fins, que \_\_\_\_\_,  
apresenta deficiência(s) ou condição(ões):

|  |        |  |        |  |        |  |          |
|--|--------|--|--------|--|--------|--|----------|
|  | Física |  | Mental |  | Visual |  | Auditiva |
|--|--------|--|--------|--|--------|--|----------|

Orientações: Anexar ao laudo médico os exames complementares emitidos nos **últimos doze meses**, que comprovem a patologia apresentada (audiometria, acuidade visual, radiologia, entre outros). **NÃO serão aceitos laudos incompletos ou ilegíveis.**

CID: \_\_\_\_\_

Deficiência e/ou condição:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Descrição das dificuldades decorrentes da deficiência ou condição apresentada que podem ser percebidas e influenciar o processo ensino-aprendizagem e o ambiente educacional:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Para candidatos com DEFICIÊNCIA AUDITIVA, preencher os quadros a seguir:

| Ouvido Direito  |               |  | Ouvido Esquerdo |               |
|-----------------|---------------|--|-----------------|---------------|
| Frequência (Hz) | Marque um "X" |  | Frequência (Hz) | Marque um "X" |
| 0 - 250         |               |  |                 |               |
| 251 - 500       |               |  |                 |               |
| 501 - 1000      |               |  |                 |               |
| 1001 - 2000     |               |  |                 |               |
| 2001 - 3000     |               |  |                 |               |
| 3001 - 4000     |               |  |                 |               |

Para candidatos com DEFICIÊNCIA VISUAL, preencher os quadros a seguir:

| Olho Direito  |               |  | Olho Esquerdo |               |
|---------------|---------------|--|---------------|---------------|
| Designação    | Marque um "X" |  | Designação    | Marque um "X" |
| Sem alteração |               |  | Sem alteração |               |
| 20/800        |               |  | 20/800        |               |
| 20/600        |               |  | 20/600        |               |
| 20/400        |               |  | 20/400        |               |
| 20/200        |               |  | 20/200        |               |
| 20/100        |               |  | 20/100        |               |
| 20/80         |               |  | 20/80         |               |
| 20/60         |               |  | 20/60         |               |
| 20/50         |               |  | 20/50         |               |

Declaro estar ciente de que é crime, previsto no Código Penal, "dar o médico, no exercício da sua profissão, atestado falso" (art. 302) e "fazer uso de qualquer dos papéis falsificados ou alterados, a que se referem os arts. 297 a 302" (art. 304).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Nome do médico:</b>            | <b>CRM:</b>    |
| <b>Especialidade:</b>             | <b>Estado:</b> |
| <b>Carimbo e assinatura:</b>      |                |
| <b>*Rubricar todas as páginas</b> |                |

Obs.: Art. 299 do Código Penal: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

## ANEXO V

## SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Motivo do pedido de reembolso:</b> | <input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO NÃO-HOMOLOGADA.<br><input type="checkbox"/> SERVIDOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ. (*).<br><input type="checkbox"/> NEGRO / PARDO / INDÍGENA, com cadastro no <b>CadÚnico</b> para Programas Sociais do Governo Federal e seja membro de família de baixa renda, com ganhos de até meio salário mínimo por pessoa ou renda total familiar de até três salários mínimos mensais (conforme decreto federal nº 6.135 de 26 de junho de 2007) (**).<br><input type="checkbox"/> Doador de sangue, cf. Lei Estadual 19293/2017.(***)<br><input type="checkbox"/> OUTROS, com Cadastro no <b>CadÚnico</b> para Programas Sociais do Governo Federal e seja membro de família de baixa renda, com ganhos de até meio salário mínimo por pessoa ou renda total familiar de até três salários mínimos mensais (conforme decreto federal nº 6.135 de 26 de junho de 2007)(**). |
|---------------------------------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Nome completo:</b>        |  |
| <b>Nº da Inscrição UEM:</b>  |  |
| <b>Banco p/ depósito:</b>    |  |
| <b>Nº da Agência:</b>        |  |
| <b>Nº da Conta Corrente:</b> |  |
| <b>Telefone p/ contato:</b>  |  |
| <b>E-mail p/ contato:</b>    |  |

O Programa de Pós-Graduação em Administração vem solicitar à Diretoria de Contabilidade e Finanças da UEM o reembolso da Taxa de Inscrição ao requerente, ref. Processo Seletivo, aberto pelo Edital nº \_\_\_\_\_-PPA, conforme boleto bancário e comprovante de pagamento em anexo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do PPA:

(\*) Deverá ser anexado a este requerimento um documento comprobatório de vínculo como servidor da UEM.

(\*\*) Deverá ser anexada a este requerimento a **folha resumo ATUALIZADA do CadÚnico**.

(\*\*\*) Deverá anexar a este requerimento a comprovação de que realizou 02 (duas) doações **dentro do período de (12) doze meses anterior à data da publicação deste edital**, mediante documento oficial expedido pela entidade coletora promovida a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo município.

Maringá, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## ANEXO VI

## TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES

OBS: Este quadro será preenchido somente pela Comissão do Processo Seletivo (apenas serve como demonstração dos itens que serão analisados no Currículo Lattes do candidato). Somente deverão ser constados no Currículo artigos científicos completos já publicados (não apenas aceitos para posterior publicação) e atividades já concluídas, mediante comprovação (certificados ou declarações). OBS2: Serão consideradas no Currículo apenas as publicações dos últimos 4 (quatro) anos.

| ITEM     | DISCRIMINAÇÃO  | Pontos     |
|----------|--|------------|
| <b>1</b> | <b>Disciplinas cursadas como Aluno Não-Regular nos últimos 4 anos (máximo 20 pontos)</b>   | <b>20</b>  |
|          | Cursou (com aprovação)   | 10         |
|          | Cursando (ainda sem nota da avaliação)   | 05         |
| <b>2</b> | <b>Atividades de ensino na graduação ou pós-graduação / ano (máximo 100 pontos, pontuando-se por semestre em atividade)</b>  | <b>100</b> |
| 2.1      | Pós-graduação  | 10         |
| 2.2      | Graduação  | 8          |
| <b>3</b> | <b>Projetos de Pesquisa (máximo 100 pontos, pontuando-se por projeto)</b>  | <b>100</b> |
| 3.1      | Coordenador  | 40         |
| 3.2      | Participante   | 30         |
| <b>4</b> | <b>Artigos completos publicados, nos últimos quatro anos, em periódicos científicos especializados com corpo editorial, constantes nas normativas da área do Qualis/Capes em Administração</b> |            |
| 4.1      | Estrato indicativo da qualidade A1   | 100        |
| 4.2      | Estrato indicativo da qualidade A2   | 80         |
| 4.3      | Estrato indicativo da qualidade A3   | 60         |
| 4.4      | Estrato indicativo da qualidade A4   | 40         |
| 4.5      | Estrato indicativo da qualidade B1   | 25         |
| 4.6      | Estrato indicativo da qualidade B2   | 15         |
| 4.7      | Estrato indicativo da qualidade B3 / B4 / B5   | 5          |
| <b>5</b> | <b>Livros (com corpo editorial) (máximo 50 pontos)</b>   | <b>50</b>  |
| 5.1      | Autores de Livros  | 50         |
| 5.2      | Autores de Capítulos de Livros (limitado a 01 capítulo por livro)  | 15         |
| 5.3      | Tradução de Livros   | 30         |
| <b>6</b> | <b>Participação em Eventos Científicos (máximo 50 pontos)</b>  | <b>50</b>  |
| 6.1      | Trabalhos Completos (igual ou superior a 4 páginas) publicados em Anais de Congressos Científicos Internacionais   | 8          |
| 6.2      | Trabalhos Completos (igual ou superior a 4 páginas) publicados em Anais de Congressos Científicos Nacionais  | 5          |
| 6.3      | Sem trabalhos publicados (apenas participação) em eventos internacionais.  | 4          |
| 6.4      | Sem trabalhos publicados (apenas participação) em eventos nacionais.   | 3          |
| <b>7</b> | <b>Orientações concluídas (máximo 50 pontos)</b>   | <b>50</b>  |
| 7.1      | Dissertação de mestrado  | 10         |
| 7.2      | Dissertação de mestrado como co-orientador   | 9          |
| 7.3      | Monografia de Especialização   | 8          |
| 7.4      | Monografia de graduação  | 8          |
| 7.5      | Iniciação científica   | 8          |

| <b>8</b> | <b>Prazo decorrente do ano de conclusão do Mestrado</b> |            |
|----------|---|------------|
| 8.1      | De 0 a 12 meses   | <b>100</b> |
| 8.2      | De 13 a 24 meses  | <b>80</b>  |
| 8.3      | De 25 a 36 meses  | <b>60</b>  |
| 8.4      | De 37 a 48 meses  | <b>50</b>  |
| 8.5      | De 49 a 60 meses  | <b>40</b>  |

