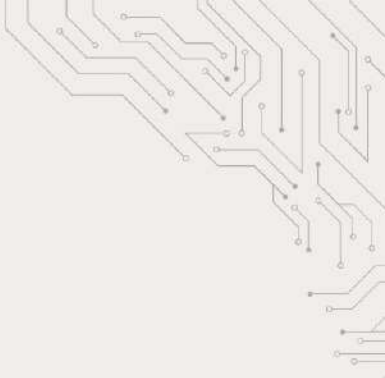


TREINAMENTO STRICTO SENSU

SIGAA - UEM
COORDENAÇÃO





01 Parametrização e Cadastros

02 Processo Seletivo

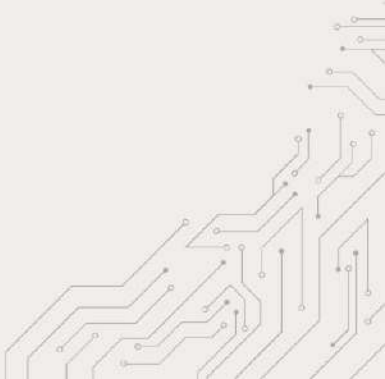
03 Gerenciamento de Orientações

04 Cadastro de Turmas

05 Matrículas

06 Atendimento ao Aluno

07 Procedimentos Após Defesa



MENU PRINCIPAL

				
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
				
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
				
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
				
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
				
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
				
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

		
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin

PORTAIS

		
Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
		
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
		
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
		
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
		
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

PARAMETRIZAÇÃO E CADASTROS

CADASTRAR PARÂMETRO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Parâmetros do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PARÂMETROS DO PROGRAMA

PARÂMETROS DO PROGRAMA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES

Doutorado Mestrado

Máximo de renovações de qualificação: * 1 2

Máximo de renovações de defesa: * 1 2

Permite matrícula em defesa de mestrado sem ter qualificação consolidada: * ☐ Não ☒ Sim

MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS

Permite matrícula on-line de alunos especiais? * ☒ Não ☐ Sim ?

Máximo de matrículas por período para alunos especiais: * 0

PROCESSOS SELETIVOS

Solicitar orientador na inscrição da seleção: * ☒ Não ☐ Sim ?

Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): * ☒ Não ☐ Sim

Máximo de dias que um processo seletivo pode ficar visível: * 30 ?

TESES/DISSERTAÇÕES

Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: * ☒ Não ☐ Sim

Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de teses e dissertações? * ☐ Não ☒ Sim ?

BANCAS

Prazo mínimo para marcar uma banca de qualificação: * 0 ?

Prazo mínimo para marcar uma banca de defesa: * 0 ?

Permitir Participação de Membros com Titulação de Mestre nas Bancas: * ☐ Não ☒ Sim ?

Curso: * -- SELECIONE --

CURSOS INSERIDOS

Curso

CURSO TREINAMENTO LUIZ - MESTRADO

OUTROS PARÂMETROS

Número Máximo de Orientações por Docentes: * 4 ?

É obrigatório cadastrar banca de qualificação antes da consolidação das atividades do tipo Qualificação? * ☒ Não ☐ Sim

Quantidade Mínima de Participantes Externos na Banca de Doutorado: 2

Alterar parâmetros Cancelar

CADASTRAR CALENDÁRIO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Calendário do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM TREINAMENTO 1

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

Outros Eventos

DATAS PARA PPGT 2025.1 - Vigente ▼

Ano - Período: ★ 2025.1 - Vigente

Período Letivo: ★ de 09/04/2025 até 23/10/2025

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

Trancamento de Programa: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 27/08/2025 até 28/08/2025

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de até

OUTROS EVENTOS

Evento: ★

Período: ★ de até

Suspensão das atividades?

☐ Sim ☒ Não

Interesses: ☒ Alunos ☒ Coordenações ☒ Departamentos ☒ Docentes

Incluir Evento Extra

 : Remover Evento Extra

01

CADASTRAR CORPO DOCENTE

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Equipe de Docentes do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ASSOCIAR DOCENTES AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA - MARINGÁ

Docente: ☒ Todos da UEM ☐ Somente da minha unidade ☐ Somente externos

Docente: *

Área de Concentração Principal: -- SELECIONE --

Linhas de Pesquisa:

Vínculo: * ☒ PROFESSOR ☐ PÓS-DOUTORANDO

Mestrado: ☒

Doutorado: ☒

EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PROFHISTORIA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA						
PROFESSOR		Categoria	Nível	Mest.	Dout.	
	[REDACTED]	G	PERMANENTE	Não	Não	
	[REDACTED]	I	PERMANENTE	Sim	Sim	
	[REDACTED]	G	PERMANENTE	Sim	Não	



• Operação realizada com sucesso!

PROCESSO SELETIVO

CADASTRAR QUESTIONÁRIO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Questionários → Cadastrar Novo Questionário

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > QUESTIONÁRIO > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título: QUESTIONÁRIO TESTE

Cancelar

Avançar >>

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: SELECIONE --

Pergunta:

Pergunta Obrigatória? ☐

- SELECIONE --
- ÚNICA ESCOLHA
- ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA
- MÚLTIPLA ESCOLHA
- MÚLTIPLA ESCOLHA COM PESO NAS ALTERNATIVAS
- DISSERTATIVA
- NUMÉRICA
- VERDADEIRO OU FALSO
- ARQUIVO

Cancelar

Resumo do Questionário

preenchimento obrigatório.

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: ARQUIVO

Apenas PDF? ☐

Pergunta:

PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

Pergunta Obrigatória? ☒

Adicionar Pergunta

Cancelar

Resumo do Questionário



Nova Pergunta



Mover pergunta para cima ou para baixo



Alterar pergunta



Remover pergunta

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título: QUESTIONÁRIO TESTE

Questionário

1. PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

Arquivo Anexo



Cadastrar Questionário

<< Editar Dados Gerais

Cancelar

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

[Listar processos seletivos cadastrados](#)

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

Início das Inscrições: 27/04/2026 às 00:00 ?

Fim das Inscrições: 27/04/2026 às 23:59 ?

Edital: teste_pdf.pdf

Manual do Candidato: teste_pdf.pdf

Verificar disponibilidade de vagas: * ☐ Sim ☒ Não ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo | [Orientações aos Inscrit...](#)

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

O PRESENTE EDITAL TEM COMO OBJETIVO...

Fonte: Tamanho da F:

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

CADASTRO DE ETAPA

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título:

Descrição:

Você pode digitar caracteres. [?](#)

Ordem:

Responsável pela Avaliação: ☐ Comissão ☒ Coordenação

Metodologia: ☒ Competência ☐ Nota

Sigilosa? ☐ Sim ☒ Não [?](#)

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: às

Prazo para interposição dos recursos: às

Prazo para análise dos recursos: às

[Visualizar Etapa](#) [Alterar Etapa](#) [Remover Etapa](#)

ETAPAS CADASTRADAS (2)				
Ordem	Título	Responsável	Metodologia	Sigilosa
1	ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	Competência	Não ? ? ?
2	ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	Nota	Sim ? ? ?

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: * ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Descrição: *
TESTE

Você pode digitar 235 caracteres. ?

Responsável pela Avaliação: ☒ Comissão ☐ Coordenação

Metodologia: Nota

Sigilosa? ☒ Sim ☐ Não

DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: * 03/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: * 04/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: * 05/08/2025 às 23:59 ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CURSO DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA (MESTRADO)

Questionário: QUESTIONÁRIO TESTE

Total de Vagas: * 1

LINHAS DE PESQUISA DO PROCESSO SELETIVO

Linhas de Pesquisa: -- SELECIONE --

Nº de Vagas: 0 +

Salvar Submeter << Voltar Cancelar

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

ZOOTECNIA

MESTRADO

27/04/2026 a 27/04/2026

PUBLICADO



CADASTRAR COMISSÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Comissão → Cadastrar Comissão

DADOS DA COMISSÃO

Programa: ★ **PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE**

Processo Seletivo: ★ EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Nome da Comissão: ★ COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO TESTE

DADOS DO MEMBRO

Pertencente ao Programa? ☒

Membro: ★ -- SELECIONE --

Função: MEMBRO

Adicionar Membro

Cancelar

MEMBROS ADICIONADOS (2)

Nome

Função

MEMBRO

PRESIDENTE

Cadastrar Comissão

CADASTRAR DOCUMENTO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Documentos → Cadastrar Novo Documento

CADASTRAR DOCUMENTO

Processo Seletivo: ★ EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu ▼

Tipo do Documento: ★ Edital do Processo Seletivo ▼

Descrição: ★ RETIFICAÇÃO DO EDITAL

Publicado: ☒Arquivo: ★  **TESTE.pdf**  **Alterar Arquivo**Cadastrar DocumentoCancelar

DOCUMENTOS CADASTRADOS (1)

Descrição	Data de Cadastro	Tipo Documento	Publicado
RETIFICAÇÃO DO EDITAL	26/07/2025 19:50:01	Edital do Processo Seletivo	Sim 

CADASTRAR NOTÍCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Notícias → Cadastrar Notícia

CADASTRO DE NOTÍCIA EM PROCESSO SELETIVO

Processo Seletivo: * EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Título: * NOTÍCIA TESTE


Fonte Tamanho da Fonte     

TESTE

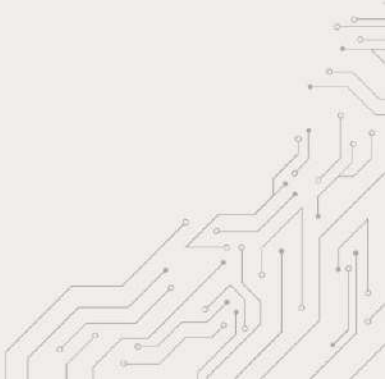
Texto: *

Publicar: * ☒ Sim ☐ Não

Cadastrar

Cancelar

NOTÍCIAS CADASTRADAS			
Título	Data/Hora da Publicação	Publicada	
NOTÍCIA TESTE	26/07/2025 às 19:53:04	Sim	   



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Após inscrição dos candidatos, o Coordenador avaliará as etapas pertinentes à Coordenação.

REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

ETAPA 1 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU

PRESIDENTE: BARBARA ALMEIDA SOARES DIAS



Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Comissão	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

Salvar Notas

Cancelar

Avançar >>

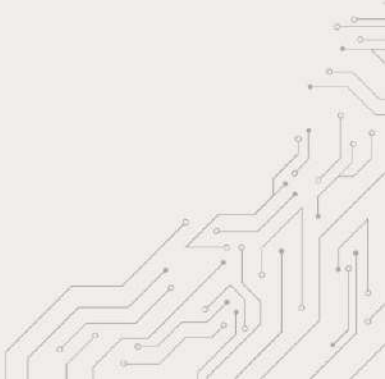
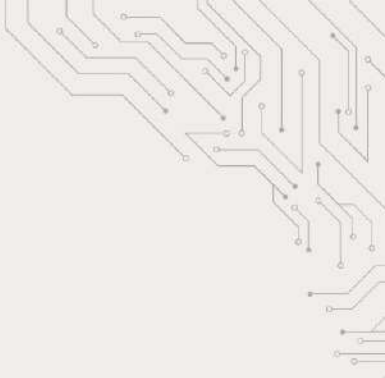
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO	
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO	

Avaliar Etapa

<< Voltar

Cancelar



02

REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Os docentes da comissão avaliarão as etapas pertinentes à comissão.

REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

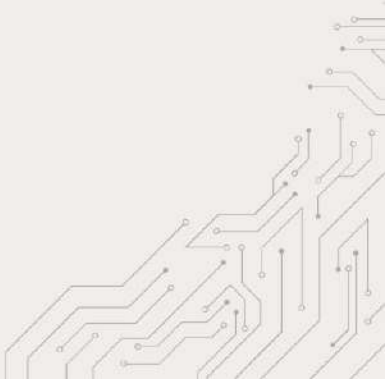
ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU			
PRESIDENTE: ██████████ ██████████ ██████████ ██████████			
Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Coordenação	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL				
CANDIDATO	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	SITUAÇÃO
11090	APROVADO	9.5	10,0	CLASSIFICADO
11091	APROVADO	8.5	4,0	DESCCLASSIFICADO
Salvar Notas Cancelar Avançar >>				

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL - CANDIDATOS DESCCLASSIFICADOS		
CANDIDATO	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVA DE DESCCLASSIFICAÇÃO
11091	4.0	JUSTIFICATIVA TESTE
<< Voltar Cancelar Avançar >>		

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL				
MODALIDADE DE VAGA:				
CANDIDATO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCCLASSIFICAÇÃO
11090	o ↑ ↓	10.0	CLASSIFICADO	
11091	o ↑ ↓	4.0	DESCCLASSIFICADO	JUSTIFICATIVA TESTE
Avaliar Etapa << Voltar Cancelar				



02

ANALISAR RECURSO - **Coordenação e/ou Comissão**

RECURSO

Caso os candidatos solicitem recurso de uma etapa referente à avaliação da Coordenação, caberá ao Coordenador analisar o recurso.

ANALISAR RECURSO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Analisar Recursos → Analisar Recursos

RECURSO ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL
Análise de Recursos até 05/08/2025 às 23:59

Código	Candidato(a)	Data da Interposição	Status
R0002	CANDIDATO 2 TESTE	26/07/2025 às 23:07	EM ANÁLISE

DETALHES DO RECURSO

DADOS DO(A) CANDIDATO(A)
Nome: CANDIDATO 2 TESTE
E-mail: candteste@teste.com.br

DADOS DA ETAPA
Etapas: ETAPA 3 - RESULTADO FINAL
Descrição: TESTE

DADOS DA AVALIAÇÃO
Metodologia: Nota
Responsável: Coordenação
Situação do Candidato: DESCLASSIFICADO
Avaliação: 4.0

RECURSO INTERPOSTO
Justificativa: SOLICITAÇÃO DE RECURSO
Data da interposição: 27/07/2025

PARECER DA ANÁLISE
Resultado: DEFERIDO
Parecer:

ANÁLISE DO RECURSO

Retificação do Resultado: 9,0
Situação do Candidato: CLASSIFICADO
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Submeter << Voltar Cancelar

PUBLICAR RESULTADO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Imprimir Resultado das Etapas

RESULTADOS DE PROCESSO SELETIVO POR ETAPAS

Processo Seletivo: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA - MESTRADO

Edital: EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE

ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Número de Inscrição	Nome	Resultado	Situação
11091	CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	9.5	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	8.5	CLASSIFICADO

ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	10.0	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	9.0	CLASSIFICADO

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA

Nível: MESTRADO

Período de Inscrições: 26/07/2025 a 26/07/2025

Número de Inscritos: 2

Número de Vagas do Processo Seletivo: 1

Número de Aprovados: 2

Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --

Critério de Ordenação: NOME

Buscar

<< Voltar

 : Visualizar Dados do Candidato

 : Aprovado em Demanda Interna

 : Cadastrar Discente  : Alterar Dados da Inscrição

 : Baixar Arquivos Seleccionados

 : Cancelar Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (2)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status	
☐	11091		CANDIDATO 2 TESTE	784.815.860-80	CANDIDATO APROVADO	   
☐	11090		CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	225.536.220-15	CANDIDATO APROVADO	   

 Baixar Arquivos Seleccionados

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS PESSOAIS

CPF: * 225.536.220-15

☐ A pessoa é estrangeira

Nome Social: * CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

Nome Oficial: * CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

E-Mail: * alunestricto@teste.com.br

Nome da Mãe: * MÃE CANDIDATO TESTE

Nome do Pai: _____

Gênero: ☒ Masculino ☐ Feminino

Data de Nascimento: * 01/01/2000

Estado Civil:

Cor/Raça: * Branco

Escola de Conclusão do Ensino Médio: _____

Tipo da Escola de Ensino Médio: * Privada

Ano de Conclusão: _____

Possui tipos de Necessidades Educacionais Especiais: ☐ Sim ☒ Não

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil

Município: BOA VISTA

UF: Roraima

Nacionalidade: _____

DOCUMENTAÇÃO

RG: * 40.842.396-1

UF: Roraima

Órgão de Expedição: * SESP

Data de Expedição: 01/01/2010

Título de Eleitor: _____

Certificado Militar: _____

Série: _____

Passaporte: _____

RNE(Registro Nacional de Estrangeiro): _____

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 69300-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Avenida

Bairro: TESTE

UF: Roraima

Tel. Fixo: (9) _____

N.º: 01

Complemento: _____

Município: BOA VISTA

Tel. Celular: (9) _____

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: _____

Próximo Passo >> Cancelar

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRO DE ALUNO DE STRICTO

Caro usuário,

Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós Graduação é necessário informar o DIPLOMA em Curso de Graduação do discente, em obediência à Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:
(...)

III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

Documentos obrigatórios

- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Documento de Identificação
- Histórico do Ensino Superior
- Diploma do Ensino Superior (Frente e Verso)

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: _____

Nome: _____

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: * -- SELECIONE --

Curso: *

Grau Acadêmico: * -- SELECIONE --

Turno: -- SELECIONE --

Ano-Período de Conclusão: * 0 .0

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Tipo do Documento: * -- SELECIONE --

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

☐ Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

DADOS DO DISCENTE

Nome:

Ano-Semestre Inicial: -

Ano de Entrada:

Mês de Entrada:

Dia de Entrada:

Origem do discente:

Tipo:

Forma de Ingresso:

Processo Seletivo:

Nível:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

Orientador:

Início da Orientação:

Coorientador:

Início da Coorientação:

Coorientadores Externos:



• Discente CANDIDATO TESTEEE cadastrado com sucesso e encaminhado para a DAA concluir o cadastro

CADASTRAR APROVADOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Após realizado o pré-cadastro do discente, a análise será realizada pela DAA, que ficará responsável pela efetivação do cadastro e geração do número de matrícula.

CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Caso o discente seja retornado pela DAA para verificação ou correção de alguma informação, o mesmo assumirá o status **RETORNADO PELA DAA** e para prosseguir com o cadastro basta seguir os mesmos passos feitos anteriormente

DADOS DO PROCESSO SELETIVO
Curso: ZOOTECNIA/CCA-PPZ - MARINGÁ
Nível: MESTRADO
Período de Inscrições: 27/04/2026 a 27/04/2026
Número de Insritos: 1
Número de Aprovados: 1
Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES
Status da Inscrição: -- TODOS --
Critério de Ordenação: NOME
Buscar << Voltar

 Visualizar Dados do Candidato  Aprovado em Demanda Interna
 Cadastrar Discente  Alterar Dados da Inscrição
 Fazer download de todos os arquivos em anexo
 Cancelar Inscrição

LISTA DE INSCRITOS (1)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status
☐	585				RETORNADO PELA DAA



- Este candidato foi retornado pela DAA para uma nova avaliação em seu cadastro.
- Motivo do Retorno: Por gentileza, verificar os dados pessoais do discente
- Existe o cadastro desta pessoa no sistema e os dados pessoais serão atualizados com o dados informados na inscrição

(x) fechar mensagens

GERENCIAMENTO DE ORIENTAÇÕES

CADASTRAR ORIENTAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Gerenciar Orientações → Cadastrar Nova Orientação

Matrícula: 2025102612

Discente: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

Programa: PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE

Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa **Docentes Que Não Pertencem ao Progra...**

Docente: 

Tipo de Orientação: ☒ Orientador
☐ Coorientador

Data de início:  27/07/2025

Cadastrar Orientação << Voltar Cancelar



• Cadastro de orientação para o discente 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizado com sucesso.

CADASTRO DE TURMAS

CADASTRAR TURMAS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Turmas → Criar Turma

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PCS101	TEMAS EM SAÚDE COLETIVA	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA
 Tipo do Componente: DISCIPLINA
 CH Total: 60 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo de Turma: REGULAR
 Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)
 Modalidade: Presencial
 Ano-Período: 2025 - 1
 Capacidade de Alunos: 20
 Local: LOCAL TESTE
 Observações ao Aluno:

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários

HORÁRIOS	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
08:00 - 09:00	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
09:00 - 10:00	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10:00 - 11:00	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
11:00 - 12:00	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
14:00 - 15:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15:00 - 16:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16:00 - 17:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:00 - 18:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18:00 - 19:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19:00 - 20:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20:00 - 21:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21:00 - 22:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

DADOS DA TURMA

Início-Fim: 14/04/2025 a 14/08/2025 94 %

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

DOCENTES

Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docentes Externos

Docente: SELECIONE UM DOCENTE DO PROGRAMA

Carga Horária: h

Período: a

Período Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

Horários no Período: de 14/04/2025 a 14/08/2025

2M1
2M2
2M3
2M4

Adicionar

Retirar Docente da Turma

DOCENTES	Horário	CH
Docente	2M1234 (14/04/2025 - 14/08/2025)	60 h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA
 Tipo do Componente: DISCIPLINA
 CH: 60 h
 Docente(s):
 Local: LOCAL TESTE
 Horário: 2M1234
 Ano-Período: 2025.1
 Período de Aulas: 14/04/2025 - 14/08/2025
 Modalidade: PRESENCIAL
 Capacidade de Alunos: 20
 Total de Matriculados: 0

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar



Turma PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA (60h) - Turma: 01 (2025.1) cadastrada com sucesso!

MATRÍCULAS

A matrícula em DISCIPLINAS ou ATIVIDADES pode ser solicitada pelo discente e aprovada pelo orientador ou pela coordenação.

Caso não seja solicitada pelo discente, pode ser realizada diretamente pela coordenação.

Se o aluno solicitar a matrícula em turmas de outros PROGRAMAS, essa solicitação precisará ser aprovada pelo orientador ou pela coordenação do seu programa e, em seguida, pela coordenação do outro programa.

ANALISAR MATRÍCULA - Orientador ou Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa / Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas

Analisar Matrícula

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (2)

SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)

2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU 

MATRÍCULAS DO DISCENTE

Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação	Matrícula Flexibilizada?
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE								
PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE - 60h	4T1234	01	28/07/2025	SUBMETIDA	Não	Não	☒ Matricular ☐ Cancelar	Não

ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA

Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.

Confirmar matrículas

<< Voltar

Cancelar



• Análise de solicitações de matrícula do discente CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!

REGISTRO DE PROFICIÊNCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Proficiência → Cadastrar Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira

Matrículo:
Discente:
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ATIVIDADE DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Língua:
Data do Exame:
Nota:
Conceito: -- SELECIONE --
Resultado:

 **Remover**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
Não há proficiência(s) cadastrada(s).				
Salvar << Voltar Cancelar				

 **Remover**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
Francês	27/04/2026			APROVADO 
Alemão	13/04/2026			APROVADO 
Salvar << Voltar Cancelar				

 **Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira cadastrado(a) com sucesso!**

REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Qualificação → Cadastrar Atividade de Qualificação

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRAR ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIENCIAS BIOLOGICAS
Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

Data do Exame: 13/04/2026

Nota:

Conceito: -- SELECIONE --

Resultado: Aprovado

Salvar << Voltar Cancelar



• Atividade de Qualificação cadastrado(a) com sucesso!

Após matrícula na atividade de qualificação, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.

05

APROVAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca

 : Visualizar  : Cancelar Banca  : Aprovar Banca  : Ver Histórico  : Currículo Lattes  : Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome		
	Tipo	Título do Trabalho	Data
PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE			
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO)		
	QUALIFICAÇÃO	TESTE	27/07/2025



Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

GERAR ATA DE QUALIFICAÇÃO E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Solicitar Banca → Listar Bancar → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da qualificação, o Coordenador poderá fazê-lo.

DADOS DA DEFESA				
Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU				
CPF:				
Email:	alunosrictio@teste.com.br			
Orientador:				
Coorientador:	Não informado			
Local:	LOCAL TESTE			
Data:	27/07/2025			
Hora:	14:00			
Tipo da banca:	DEFESA			
Número de páginas:	120			
TÍTULO				
TESTE				
RESUMO				
TESTE				
PALAVRAS-CHAVE				
TESTE				
IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO				
TESTE				
MEMBROS DA BANCA				
CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
		desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
		desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
		desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
DADOS DA ATA DE DEFESA				
Número da Ata: 01				
Corpo da Ata: *				
Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRN, examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRN, e XXXXXXXXXX, UFRN, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato(a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxxx, para arguir o(a) candidato(a), e, em seguida, a examinador interno, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o(a) candidato(a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de _____ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o(a) candidato(a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.				



- Arquivo da ata preliminar da banca de qualificação gerado com sucesso!

MATRÍCULA EM DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Matricular

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA	DISSERTAÇÃO/TESE	ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL	0h 
1 atividades encontradas			

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período:  2025 . 1

Data de Início:  Julho ▾ / 2025 ▾

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

DADOS DO REGISTRO

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: 2025.1

Data de Início: Julho / 2025

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar



• Matrícula em Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!

Após matrícula na atividade de defesa, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.

05

APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca



: Visualizar



: Cancelar Banca



: Aprovar Banca



: Ver Histórico



: Currículo Lattes



: Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome			
	Tipo	Título do Trabalho	Data	
PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE				
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO)			
	DEFESA	TESTE	27/07/2025	    

Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

GERAR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Alterar Bancas → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da defesa, o Coordenador poderá fazê-lo.

DADOS DA DEFESA

Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

CPF: [REDACTED]

Email: alunostricto@teste.com.br

Orientador: [REDACTED]

Coorientador: Não informado

Local: LOCAL TESTE

Data: 27/07/2025

Hora: 14:00

Tipo da banca: DEFESA

Número de páginas: 120

TÍTULO

TESTE

RESUMO

TESTE

PALAVRAS-CHAVE

TESTE

IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO

TESTE

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRJ	Presidente
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRJ	Interno
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRJ	Interno

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata: 01

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, UFRJ, examinador interno, XXXXXXXXXXXX, UFRJ, e XXXXXXXXXXXX, UFRJ, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de _____ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

Gerar Ata Cancelar



• Arquivo da ata preliminar da banca de defesa gerado com sucesso!

CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA - 0h	2025.1
<< Selecionar Outro Discente Cancelar	

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**Atividade:** PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE**Ano Período:** 2025 . 1**Data de Início:** Julho / 2025**RESULTADO****Data Final:** ★ / **Situação:**

<< Selecionar Outra Atividade

Cancelar

Próximo Passo >>

05

CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

DADOS DA DEFESA				
Discente: 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU				
CPF: [REDACTED]				
Email: alunostricto@teste.com.br				
Orientador: [REDACTED]				
Coordenador: Não informado				
Local: LOCAL TESTE				
Data: 27/07/2025				
Hora: 14:00				
Tipo da banca: DEFESA				
Número de páginas: 120				
TÍTULO				
TESTE				
TÍTULO EM INGLÊS:				
TEST				
RESUMO				
TESTE				
RESUMO EM INGLÊS:				
TEST				
PALAVRAS-CHAVE				
TESTE				
MEMBROS DA BANCA				
CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
[REDACTED]	[REDACTED]	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
DADOS DA ATA DE DEFESA				
Número da Ata: 1				
Corpo da Ata:				
Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRN, examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRN, e XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRN, orientador. Deu-se início à abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de ____ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.				

Dados da Folha de Correções

INTRODUÇÃO:

TESTE

REVISÃO BIBLIOGRÁFICA:

TESTE

METODOLOGIA:

TESTE

RESULTADOS OBTIDOS:

TESTE

CONCLUSÕES:

TESTE

Comentários Gerais:

TESTE

CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

DADOS DO REGISTRO

Atividade: PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: 2025.1

Data de Início: Julho / 2025

Data Final: Julho / 2025

Resultado: **APROVADO**

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar



• Consolidação de Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!

ATENDIMENTO AO ALUNO

Quando o discente direciona uma pergunta/solicitação à Coordenação, através da funcionalidade de atendimento ao aluno, o coordenador irá responder o questionamento por meio do caminho **SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Atendimento ao Aluno**

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, a navigation bar includes links for Cadastros, Aluno, Turmas, Matrículas, Consultas, Relatórios, Biblioteca, Página WEB, and Outros. The main content area is divided into several sections:

- Não há notícias cadastradas.**
- MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há matrículas pendentes
- TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há trancamentos pendentes
- SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há suspensões pendentes
- ATENDIMENTO AO ALUNO**

Pergunta	Discente	Enviada
Exame de proficiência	[Redacted]	27/04/2026

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (1)

At the bottom left, it says "FORUM DE CURSOS". On the right side, there is a sidebar for the **Coordenação de Pós-Graduação** (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA), which includes a **CALENDÁRIO 2025.1** section with details on the letivo period (01/01/2025 to 01/07/2025) and a table for On-Line Matricula, On-Line Analysis, and Re-Matricula. Below this is a link for **Memorandos Eletrônicos** and a **RESOLUÇÕES** section listing the general regulations and normative instructions for the programs.

06

ATENDIMENTO AO ALUNO

Ao analisar a solicitação, existe a possibilidade de encerrar o atendimento caso não seja mais necessário uma nova resposta, ou mantê-lo em aberto para que o discente possa responder.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ATENDIMENTO AO ALUNO

Atendimento ao Aluno é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação/DAA.
A mensagem de resposta será enviada para o email do aluno cadastrado no SIGAA.

RESPOSTA SERÁ ENVIADA PARA
([VER HISTÓRICO](#))

TIPO DE ATENDIMENTO
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira

TÍTULO DA PERGUNTA
Exame de proficiência

ARQUIVOS ANEXADOS
 teste_pdf.pdf

PERGUNTA
Boa tarde! Quero solicitar a inscrição no exame de proficiência em língua estrangeira.

RESPOSTA

Resposta ao aluno: ★

Seu exame de proficiência foi marcado para o dia xxxx.

Encerrar Atendimento? ★ [?](#)
☒ Sim ☐ Não

[Enviar](#) [Cancelar](#)



• Pergunta respondida com sucesso. O aluno receberá por email a resposta.

PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a consolidação da DEFESA, o status do discente muda automaticamente para DEFENDIDO.

Isso habilita o início dos PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA, uma série de 10 ações que são realizadas entre o discente, orientador e coordenação.

O primeiro ponto é a consolidação da DEFESA, que já vem concluído da etapa anterior. Então, inicia-se agora a partir do segundo.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA  <i>Atividade consolidada. 27/07/2025</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>
10º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>

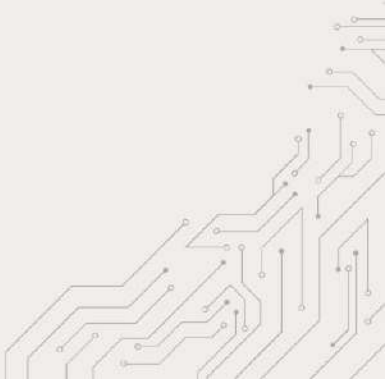


07

8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

Após os passos do 1 ao 7, o Coordenador irá homologar a versão final da dissertação.



07

8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2025102612
Nome: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU
Curso: Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista - Presencial
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#) 

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) 
Status:  RECEBIDA E VALIDADA 
Observação:

Confirmar Recebimento Cancelar

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Recebida pela coordenação. Validada em 28/07/2025

Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

Antes do envio dos documentos obrigatórios pelo aluno, o mesmo assinará o termo de autorização de publicação.

Nesta etapa, caso tenha sido solicitado embargo, será necessário que o coordenador realize a validação solicitação.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

CONSULTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS

☐ Título da Produção Acadêmica:

☐ Discente:

☐ Orientador:

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

☐ Nível de Ensino:

- INFANTIL
- FUNDAMENTAL
- MÉDIO
- TÉCNICO
- INTEGRADO
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
- LATO SENSU - RESIDÊNCIA
- STRICTO SENSU
- MESTRADO**
- DOUTORADO

☒ Status do Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA 7

☒ Status do Termo de Autorização: ASSINADO 5

☐ Embargada: --SELECIONE-- 2

Data Início Banca: Data Fim Banca:

Data Início Registro: Data Fim Registro:

PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)				
Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização ☐
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
CANDIDATO OFICINA	TESTE	MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO ☒
Orientador: 125064 - JOSE ADAUTO DA CRUZ				
Mostrar Detalhes				
Gerenciar Produções Seleccionadas				

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > EMITIR TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Abaixo é mostrada a listagem de produções acadêmicas selecionadas.

Visualizar Termo de Autorização

TERMOS DE AUTORIZAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)		
Discente	Nível	Tipo de Autorização
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO		
CANDIDATO OFICINA	MESTRADO	Embargada
Mostrar Detalhes		
Cancelar		



• Embargo do Termo Seleccionado Aprovado com sucesso.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

Após envio de documentos obrigatórios, o Coordenador irá encaminhar o discente para o processo de homologação de sua Conclusão.

9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS		
Matrícula: 2025102612		
Nome: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU		
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA - PRESENCIAL		
DADOS DA ANÁLISE		
Arquivos Submetidos: Baixar Arquivos		
Status: ACEITA		
Observação:		
Submeter << Voltar Cancelar		
HISTÓRICO DOS DOCUMENTOS		
Data Envio	Observações	Status
28/07/2025 09:18		PENDENTE DE VALIDAÇÃO

9º

VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓

Documentação Aceita

10º Passo - SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar Homologação de Diploma

A homologação do diploma pode ser solicitada pela Coordenação ou pela Gestão.

Se o parâmetro **PERMITE_COORD_SOLICITAR_DIPLOMA_STRICTO** estiver desativado no SIGADMIN, apenas a Gestão conseguirá solicitar em **SIGAA → Stricto Sensu → Alunos → Outras Operações → Solicitar Homologação de Diploma**

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO	
Discente:	2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU
Orientador:	
Linha de Pesquisa:	
Área de Concentração:	GESTÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE
Data da Defesa:	27/07/2025
Grande Área:	Ciências da Saúde
Área:	Saúde Coletiva
Sub-Área:	
Especialidade:	
Banca:	
Local:	LOCAL TESTE
DADOS DO TRABALHO	
Título:	TESTE
Resumo:	TESTE
Páginas:	120
DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO	
Unidade de Origem:	PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE
Unidade de Destino:	
Interessado:	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU
Documentos:	Baixar Arquivos
Assinante:	
Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar	

Em seguida, a Gestão ficará responsável pela conclusão do discente.

10º Passo - SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar Homologação de Diploma

Caso a DAA solicite a revisão do discente, o mesmo assumirá o status EM REVISÃO e, após a revisão e/ou correção dos dados, uma nova solicitação de homologação pode ser feita em **SIGAA → Stricto Sensu → Alunos → Outras Operações → Solicitar Homologação de Diploma**

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA

Visualizar Detalhes Visualizar Justificativa para Revisão Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
ZOOTECNIA - MARINGÁ - MESTRADO			
		Não	EM REVISÃO



ESiG

Software & Consultoria

 esig.com.br

   [esigsoftware](#)

 [ESiG Software](#)