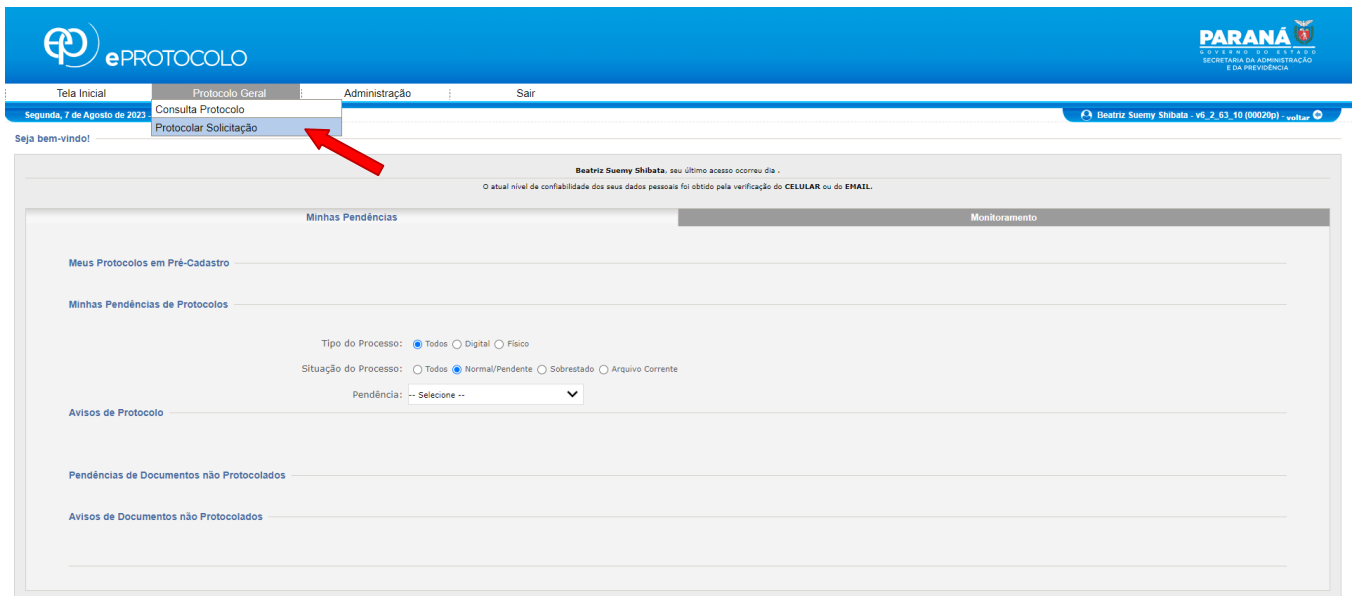


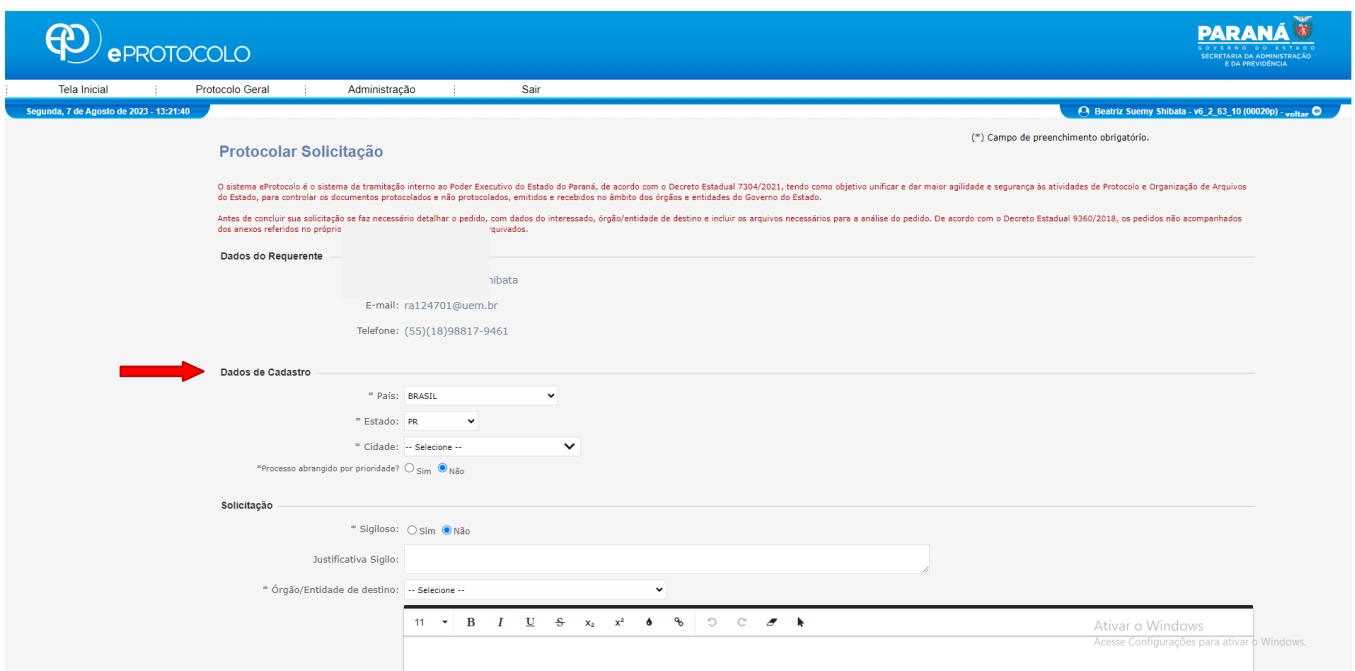
# Tutorial de pedidos de descontos/cancelamento de matrícula no eProtocolo

Passo 1: Fazer o cadastro no site: eprotocolo.pr.gov.br e fazer o login

Passo 2: Ir na opção Protocolo Geral e clicar em "Protocolar Solicitação"



Passo 3: Preencher os "Dados de Cadastro"





## Passo 7: Em “Arquivos” anexar o atestado de matrícula da graduação (solicitado via SISAV)

Arquivos

Arquivos:

Nenhum arquivo escolhido

Habilitar Ordenação

Nenhum arquivo incluído

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10Mb.  
\* Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Wind

## Passo 8: Clicar no ícone de caneta e ASSINAR a solicitação, pode ser uma assinatura simples (esse é o passo mais importante)

Arquivos

Arquivos:

Nenhum arquivo escolhido

Habilitar Ordenação

Arquivos incluídos

Data	Documento	Assinar	Cancelar Assinatura	Download	Excluir
07/08/2023 15:27	Tutorialdedescontosiej9.pdf				

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10Mb.  
\* Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Wind

## Passo 9: Concluir Solicitação.