



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Curso:	Ciências Econômicas		
Departamento:	Administração		
Centro:	Ciências Sociais Aplicadas		
COMPONENTE CURRICULAR			
Nome: Administração Empresarial			Código: 11770
Carga Horária: 34 horas	Periodicidade: semestral	Ano de Implantação: 2025	
1. EMENTA			
Estudo dos conceitos fundamentais da administração, bem como das funções administrativas e das áreas funcionais.			
2. OBJETIVOS			
Propiciar aos alunos a oportunidade de discussão dos conceitos fundamentais de Administração, das funções administrativas e das áreas funcionais e sua aplicação nas organizações.			

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Conceitos Fundamentais 1.1. Administração, administrador, funções do administrador 1.2. Eficiência e eficácia 1.3. Organizações com e sem fins lucrativos 1.4. Evolução da Administração (Histórico)
2. Funções Administrativas 2.1. Planejamento 2.2. Organização 2.3. Direção 2.4. Controle
3. Áreas Funcionais 3.1. Recursos Humanos: planejamento dos recursos humanos, recrutamento, seleção, orientação e integração do pessoal, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, promoção e desenvolvimento de carreira, remuneração ou compensação, higiene, saúde e segurança, administração de pessoal 3.2. Marketing: o que é marketing, administração de marketing e processo mercadológico, análise das oportunidades de marketing, definição da estratégia de marketing, desenvolvimento da estratégia de marketing, composto de marketing 3.3. Finanças: função financeira, plano de negócios, formas básicas de organização empresarial, decisões financeiras das PME, processos da administração financeira das PME, gestão financeira de curto prazo, decisão de investimentos 3.4. Produção: objetivos da administração da produção, definição de produtos e serviços, processo de produção de produtos e serviços, tipos de produção, planejamento e controle da produção (PCP)
4. Enfoque sistêmico

4. REFERÊNCIAS
4.1 Básicas (Disponibilizadas na Biblioteca ou aquisições recomendadas)
BULGACOV, S. Manual de gestão empresarial . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006. MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
4.2 Complementares
DAFT, R.I. Administração . 5ª ed. São Paulo: Thompson Pioneira, 2005. KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004. STONER, J.; FREEMAN, R. E. Administração . 6ª ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1999.

APROVADO

Na 752^ª reunião do Departamento de Administração.

Em 07 / 08 / 2025



CHEFE DO DAD
Prof.ª Dra. Fabiane Cortez Verdu
Chefe do Departamento de Administração
APROVAÇÃO DO DEPARTAMENTO

APROVAÇÃO DO COLEGIADO