## TÍTULO ARTIGO

**Resumo**

O resumo deve ser iniciado duas linhas após o título do trabalho. Fonte: *Times New Roman*, corpo 12; Espaçamento: simples; alinhamento justificado sem parágrafo. Não exceder 15 linhas. O resumo deve expressar de forma coerente e clara, o problema, o/os objetivos/s do trabalho, a metodologia e os principais resultados. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave (separadas por ponto e vírgula) e pelas áreas e subáreas, conforme demonstra o presente modelo.

**Palavras chave**: Artigo; Semana do contador; Formatação.

**Área n° 00:** nome da área definida pelos autores (conforme Anexo 1 das normas para elaboração dos trabalhos).

**Subárea n° 00:** nome da subárea definida pelos autores (conforme Anexo 1 das normas para elaboração dos trabalhos).

## 1 INTRODUÇÃO

O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos artigos submetidos para a Semana do Contador de Maringá. Ele está escrito, conforme as normas para elaboração dos trabalhos, desta forma, é uma referência.

Leia atentamente as instruções e formate seu artigo de acordo com este arquivo modelo. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu artigo. Artigos fora da formatação serão excluídos do processo de avaliação.

## 2 FORMATAÇÃO GERAL

Quanto a questão de autoria destaca-se que o número de autores máximo por artigo, são de 6 (seis) autores. E que cada autor pode submeter ao evento o limite máximo de 5 (cinco) artigos e apresentar 2 (dois). Os trabalhos dos alunos de graduação deverão, necessariamente, ter a participação de um professor orientador.

As margens superior e lateral esquerda devem ter 3 cm e as inferior e lateral direita devem ter 2 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O artigo deve ser escrito no programa *Word for Windows*, em versão 2003 ou superior.

O espaçamento deve ser de 1,5 entre linhas e parágrafos e o texto justificado. O parágrafo deve conter um recuo de 1,25 cm ao iniciar. A paginação deve ser inserida no rodapé com alinhamento ao lado direito. Citações e referências devem seguir as normas da ABNT.

Os títulos das sessões e subseções devem seguir a seguinte formatação:

* **1 SEÇÃO PRIMÁRIA** (em caixa alta alta + negrito, precedido de uma linha e sucedido de uma linha).
* **1.1 Seção Secundária (**em caixa baixa + negrito, precedido de uma linha e sucedido de uma linha.
* 1.1.1 Seção terciária (em caixa baixa sem negrito, precedido de uma linha e sucedido de uma linha).

O artigo completo deve conter no mínimo **15 (quinze) páginas e não deve exceder 25 (vinte e cinco)** **páginas** e o tamanho do arquivo é de 1Mb. Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

## 3 FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS

As figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas, que devem ser centralizadas, o mesmo acontece com suas respectivas legendas. (Figura 1, por exemplo), a fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 10.



**Figura 1 – Exemplo de figura**

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “... formatar objeto... *layout*... alinhado” ao clicar-se com o botão direito do *mouse* sobre o objeto em questão. A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Percentual |
| Idade até 25 anos | 22 | 7,9% |
| Escolaridade mínima | 34 | 12,3% |
| Sexo feminino | 54 | 19,5% |
| Sexo masculino | 33 | 11,9% |
| Nacionalidade | 10 | 3,6% |
| Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997) |

**Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa**

**4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os trabalhos devem ser submetidos *Online*. Deve ser submetido 1 (um) arquivo em formato *Word* sem a identificação dos autores (conforme o modelo disponibilizado para as modalidades de artigo/trabalho) e outro arquivo separado em formato *Word* com a biografia dos autores. Ambos os arquivos devem ser submetidos no mesmo momento, sendo o trabalho como arquivo principal e o resumo da biografia dos autores como arquivo suplementar. A não submissão dos dois arquivos acarretará a desclassificação do trabalho. Os trabalhos devem ser inéditos. Os trabalhos que não estiverem de acordo com estas normas não serão aceitos.

Não deve haver qualquer elemento que proporcione o reconhecimento de seus autores (confira, inclusive, as "propriedades do arquivo") para maior lisura do processo de avaliação.

Uma vez que o trabalho tenha sido submetido, não serão admitidas inclusões, exclusões ou substituições de autores e, da mesma forma, não será admitida a substituição do arquivo digital correspondente ao artigo submetido.

Os trabalhos recebidos serão analisados e selecionados por professores do DCC pelo critério de avaliação *blind review* sem direito a reconsideração de sua decisão.

As opiniões emitidas nos trabalhos, bem como a exatidão e adequação das referências a outros trabalhos que tenham sido mencionados no texto, serão de responsabilidade do(s) autor(es).

## REFERÊNCIAS

Conforme normas da ABNT.

## ANEXOS E APÊNDICES

Os anexos e apêndices devem vir ao final do trabalho. Observar que o trabalho completo, incluindo as referências, os anexos e os apêndices, não deve exceder a 25 páginas, observando que o tamanho do arquivo não pode ultrapassar a 1Mb.