

Guia de Orientação: Requerimento de Promoção e Ascensão na Carreira Docente

Este material orienta os docentes sobre como preparar o requerimento de **Promoção de Classe** ou **Ascensão de Nível** no sistema de e-protocolo.

Nota: As informações abaixo são exemplares. Cada docente deve adaptar o texto à sua situação atual e ao objetivo da sua solicitação.

Modelos de Texto para o e-Protocolo

Selecione o modelo adequado ao seu pedido e preencha os dados entre parênteses:

1. Modelo para Promoção de Classe

Utilize este modelo quando houver mudança de classe (ex: de Assistente para Adjunto, de Adjunto para Associado, etc.).

À CAS,

Solicito a promoção da classe de Professor **[Inserir Classe Atual e Nível, ex: Adjunto D]** para a classe de Professor **[Inserir Nova Classe e Nível, ex: Associado A]**.

Cordialmente,

(Assinado eletronicamente)

[Seu Nome Completo]

Matrícula: **[Seu Número de Matrícula]**

2. Modelo para Ascensão de Nível

Utilize este modelo quando houver mudança de nível dentro da mesma classe (ex: do nível A para o B, do B para o C).

À CAS,

Solicito a ascensão do nível **[Nível Atual, ex: B]** para o nível **[Novo Nível, ex: C]**, na classe de Professor **[Inserir Classe Atual, ex: Associado]**.

Cordialmente,

(Assinado eletronicamente)

[Seu Nome Completo]

Matrícula: **[Seu Número de Matrícula]**

Escolha o modelo que atende ao seu caso, preencha-o e siga as instruções abaixo para o envio:

Ao abrir o processo no e-protocolo, acesse a aba "**Incluir Petição, Documento, Informação ou Despacho**" e configure os seguintes campos:

- **Espécie:** Selecione a opção "**Requerimento**".
- **Texto:** Cole o texto do seu requerimento preenchido, clique em **Salvar** e, em seguida, **Assine Eletronicamente**.

 Incluir Petição, Documento, Informação ou Despacho

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF/A, com tamanho máximo de 80MB.

Não são permitidos arquivos do tipo PDF editáveis.

*Arquivo:

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Listar Modelos

*Espécie:

REQUERIMENTO

X v

Tamanho v

B

I

U

~~S~~

x₂

x²

A v







*I*_x





Escreva aqui o texto do documento

*Texto:

Contagem de caracteres: 0/10000

Salvar Arquivo

Limpar

Recomendações Importantes antes de Enviar:

- **Verificação:** Certifique-se de que a sua classe e nível atuais correspondem exatamente ao último ato publicado, lembrando que em atendimento a Orientação Técnica nº 005/2025-SEAP IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA RH-PARANÁ/META4-IEES, a partir de 01/01/2026 as evoluções funcionais deverão ser acompanhadas pelos servidores em <informações funcionais no Dossiê Funcional> disponibilizado no aplicativo Sou Paraná.
- **Documentação:** Não se esqueça de incluir ao processo do e-protocolo todos os documentos comprobatórios exigidos pela resolução vigente (como o relatório de atividades e a planilha de pontuação).
- **Importante:** Toda Legislação vigente e demais instruções pertencentes a este assunto constam no seguinte link: <http://www.prh.uem.br/cas>

CAS/DRH/PRH